



INSTRUCCIONS PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ (PFI)
ALUMNAT CURS 2019/2020

HORARI D'ATENCIÓ PER AQUEST PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ:

DEL 13 AL 24 DE MAIG DE 2019

MATINS: DILLUNS a DIVENDRES de 10 a 13 H

TARDES: DIMECRES 15 i DILLUNS 20 de 17 a 18.30 H

Les sol.licituds de preinscripció s'han de formalitzar presencialment al centre.

Calendari

Preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: 10 de maig de 2019
- Presentació de sol.licituds: del 13 al 24 de maig de 2019
- Entrevistes d'orientació i valoració de l'adequació del programa a la situació del sol.licitant: del 13 al 31 de maig de 2019, segons la convocatòria individual feta pel centre
- Llista de sol.licituds amb la puntuació provisional: 3 de juny de 2019
- Sorteig del número de desempat: 5 de juny de 2019, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Presentació de reclamacions: del 5 a l'11 de juny de 2019
- Llista de sol.licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 13 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 5 de juliol de 2019
- Llista d'alumnes admesos: 5 de juliol de 2019

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 2 al 9 de setembre de 2019

Documentació

Les sol·licituds de preinscripció s'ordenen segons els punts obtinguts en aplicar-hi els **criteris de prioritat específics** que es descriuen a continuació.

L'ordenació de les sol·licituds en situació d'empat es fa segons el número de desempat (obtingut per sorteig públic).

Documentació identificativa

Tots els sol·licitants han de presentar

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si el sol·licitant és **menor d'edat** també ha de presentar:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador o guardadora de fet) o, si és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE, o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- De manera extraordinària i únicament a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres es poden acreditar amb la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Tanmateix, la matrícula estarà condicionada a la presentació de la documentació identificativa establerta en els paràgrafs anteriors.

Per acreditar la condició de discapacitat, s'ha de presentar un certificat del Servei de Valoració i Orientació a Persones amb Discapacitat (CAD) del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o, si no n'hi ha, un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne presenta discapacitat.

Documentació acreditativa dels criteris específics

1. Proximitat del domicili

La proximitat del domicili al lloc on es cursa el PFI es considera segons les àrees d'influència que determinen els Serveis Territorials del Departament d'Educació o el Consorci d'Educació de Barcelona:

- Quan el domicili es troba dins l'àrea d'influència 1 del centre: **30 punts**.
- Quan el domicili es troba dins l'àrea d'influència 2 del centre, però no en la seva àrea d'influència 1: **15 punts**.

Document: original i fotocòpia del DNI del sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres. Si el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

2. Participació per primera vegada en un PFI o en d'altres equivalents

- Quan el sol·licitant no ha cursat un PQPI, ni un PFI, ni un cicle de formació professional: **20 punts**.

Document: cap, perquè l'acreditació es fa marcant la casella corresponent de la sol·licitud de preinscripció.

3. Anys d'escolarització d'ESO

- Per cada curs: **5 punts**.

Document: certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

4. Últim curs d'ESO

-Quart: **20 punts**.

-Tercer: **10 punts**.

- Segon: **5 punts**.

Document: certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

5. Entrevista

Els alumnes fan una entrevista en què es valora l'adequació del programa a la seva situació, els seus interessos, motivació i aptituds així com la seva manca d'experiència laboral. Pel resultat de l'entrevista: **0 punts o 10, 20 o 30 punts**.

Consulta de resultats

Llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional

En les dates que es detallen en el [calendari](#) cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-hi el barem associat als criteris de prioritat.

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

Llistes amb la puntuació definitiva

Un cop resoltes les reclamacions presentades es fa pública al tauler d'anuncis del centre la nova llista de sol·licituds ordenades segons la puntuació definitiva.

Llista de les places assignades

Cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de places assignades als alumnes que el van sol·licitar en primer lloc.