



INSTRUCCIONS PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA BATXILLERAT. CURS 2019/2020

HORARI D'ATENCIÓ PER AQUEST PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ:

DEL 14 AL 21 DE MAIG DE 2019

MATINS: DILLUNS a DIVENDRES de 10 a 13 H

TARDES: DILLUNS i DIMECRES DE 17 A 20 H

Per formalitzar la sol·licitud podeu accedir a través de la pàgina web del nostre centre: www.insdanielblanxart.cat a l'apartat de Secretaria (Preinscripció i matrícula).

CALENDARI

Preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: 10 de maig de 2019
- **Presentació de sol·licituds: del 14 al 21 de maig de 2019, ambdós inclosos**
- Presentació de documentació: fins al 23 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 4 de juny de 2019
- Presentació de reclamacions: del 5 al 12 de juny de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 17 de juny de 2019
- Sorteig del número de desempat: 18 de juny de 2019, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Llista ordenada definitiva: 21 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 5 de juliol de 2019
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 8 de juliol de 2019

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 9 al 15 de juliol de 2019, ambdós inclosos
- Termini perquè els alumnes pendents de l'avaluació de setembre confirmen la seva continuació al centre: del 9 al 15 de juliol de 2019
- Alumnes de batxillerat pendents de l'avaluació de setembre: del 6 al 10 de setembre de 2019

DOCUMENTACIÓ

Si s'ha emplenat la sol·licitud electrònica, el tràmit de presentació s'acaba amb l'enviament del formulari i no s'ha de presentar cap còpia al centre ni tampoc cap documentació acreditativa de la persona sol·licitant ni de l'alumne que es pugui validar electrònicament.

Si s'ha emplenat la sol·licitud en suport informàtic, cal presentar el resguard de la sol·licitud enviada per Internet al centre demanat en primer lloc i en el termini establert. Si no s'ha pogut validar electrònicament, també s'haurà de presentar la documentació d'identificació de la persona sol·licitant o de l'alumne.

En tot cas, cal presentar la documentació acreditativa del criteri de prioritat que no es pugui validar electrònicament, al centre educatiu que s'ha demanat en primera opció i en el termini establert.

A cada sol·licitud se li assigna de manera obligatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat, a partir del sorteig públic del número de desempat.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els **criteris de prioritat específics** de l'ensenyament, els criteris **generals** i els criteris **complementaris**. El compliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar amb la documentació especificada.

El **barem** de punts que tenen associat els criteris de prioritat permeten ordenar totes les sol·licituds. (El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions.) En les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig públic**.

Documentació identificativa

Si l'alumne és major d'edat o fa els 18 anys durant l'any 2019, **ha de presentar l'original i una fotocòpia del DNI, NIE** de l'alumne, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.

Si l'**alumne és menor d'edat** i no fa els 18 anys durany l'any 2019, ha de presentar els documents següents:

- **Original i fotocòpia del DNI, NIE de l'alumne, només en el cas que no s'hagi pogut validar el document electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.**
- **Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies.**
- **Original i fotocòpia del DNI o NIE de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), només en el cas que no s'hagi pogut validar el document**

electrònicament; o bé del passaport o del document d'identitat del país d'origen si es tracta d'estrangers comunitaris.

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la **documentació** que s'indica per a cada criteri.

a) Criteri específic

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixin dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, excepte per la modalitat d'arts. En aquest cas no s'ha de presentar cap document acreditatiu.

b) Criteris generals

1. Germans escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi **treballen**.

Barem: **40 punts**

Documents

- Cap, si es tracta del mateix centre.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**
- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a, o el guardador/a de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**

Documents

- L'acreditació de les dades del domicili habitual s'obtindrà electrònicament mitjançant l'accés al padró municipal d'habitants. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades, el domicili s'ha d'acreditar amb el DNI o NIE de la persona sol·licitant o el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal presentar la còpia del

contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

Document

- Acreditació de beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare, mare, tutor/a, un/a germà/ana.

Barem: **10 punts**

Documents:

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Només en el cas que el Departament d'Educació no pugui accedir a les dades o si l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia de la targeta acreditativa de la discapacitat o del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

5. Expedient acadèmic

Barem: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals o, si l'alumne encara els està cursant en el moment de presentar la sol·licitud d'admissió, la qualificació mitjana dels cursos d'aquests estudis ja avaluats definitivament, calculada amb dos decimals.

Document:

- Si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- En el cas dels alumnes que han finalitzat l'ESO a Catalunya a partir del curs 2017-2018 o que estan cursant quart d'ESO actualment a Catalunya, no cal presentar cap certificat de la qualificació mitjana de l'expedient, ja que s'obté de les bases de dades del Departament

d'Educació i es mostra en la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional. Si no s'ha pogut obtenir, cal presentar el certificat de la qualificació abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

c) Criteris complementaris

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa o monoparental**.

Barem: **15 punts**

Document

- Les dades s'obtidran electrònicament del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Si no es pot accedir a les dades o l'organisme emissor és d'altres comunitats autònomes, el criteri s'acredita mitjançant l'original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional.

Simultaneïtat d'ensenyaments professionals de música i dansa i programes esportius d'alt rendiment amb el batxillerat

Encara que no vinguin d'un centre adscrit, tenen prioritat per accedir a les places de batxillerat dels centres amb l'horari adaptat:

- Els alumnes que cursen o opten per cursar **ensenyaments professionals de música o de dansa**. En el moment de fer la sol·licitud de preinscripció i en formalitzar la matrícula han de declarar que estan matriculats o admesos pendents de matrícula en un centre autoritzat per cursar aquests ensenyaments.

- Els alumnes que segueixen **programes esportius d'alt rendiment** (inclosos els esportistes integrats en la tecnificació esportiva i els esportistes d'alt nivell o alt rendiment). Aquesta condició s'acredita amb un dels documents següents:

- Certificat del Consell Català de l'Esport que especifiqui que formen part del pla de tecnificació del programa ARC (alt rendiment català), per als esportistes que es troben en l'etapa de tecnificació esportiva.
- Certificat del Consell Català de l'Esport que ratifiqui el certificat del Consell Superior d'Esport, per als esportistes d'alt rendiment segons el Reial decret 971/2007.
- Relació d'esportistes d'alt nivell publicada al DOGC o al BOE per als esportistes d'alt nivell.

CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el calendari cada centre publica al seu tauler d'anuncis les llistes amb els resultats del procés de preinscripció.

Podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina;

[http:// queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/consulta-resultats/](http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/consulta-resultats/)

per fer-ho es necessita:

- El **codi de la sol·licitud**. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud (si no rebeu el missatge, mireu el correu brossa).
- El número del **document d'identificació** personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes, o de l'alumne (si és major d'edat o fa els 18 anys durant el 2019).

Llistes de sol·licituds amb la puntuació

En aquestes llistes trobareu les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament amb la informació sobre la **puntuació** que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem. Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades es pot presentar una reclamació al mateix centre.

Un cop resoltes les reclamacions, les llistes es tornen a publicar amb la puntuació de cadascuna i el **número aleatori** assignat a cada sol·licitud (serveix per a l'ordenació en cas d'empat).

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades

Llistes amb la puntuació definitiva, ordenades a partir dels criteris de prioritat i el número de desempat.

Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Llistes d'alumnes admesos al centre i llistes d'alumnes que s'hi han preinscrit però que tenen un altre centre assignat.

Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica una llista d'espera formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció. La llista s'ordena tenint en compte la puntuació definitiva i el número de desempat.

Fins al 25 de setembre de 2019, les vacants que es produeixen en els centres amb llista d'espera s'han d'oferir als alumnes que les hagin demanat en primera opció; qui rebi l'oferta pot

matricular-se en el centre o renunciar-hi i, en aquest cas, se l'elimina de la llista d'espera i la plaça vacant s'ofereix al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica una llista d'espera formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció. La llista s'ordena tenint en compte la puntuació definitiva i el número de desempat.