

PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

[Actualització aprovada el 14 de juny de 2021]



INS Daniel Blanxart i Pedrals (d'Olesa de M.)

Et formem per al futur

“A las nueve de la mañana sabe el ministro de Instrucción pública que todos los niños leen, escriben o calculan; pero ¿tienen todos los niños y también los profesores el mismo deseo a la misma hora? ¿Por qué no dejar al profesor la iniciativa de hacer lo que parezca, ya que ha de conocer sus alumnos mejor que el señor ministro o cualquier burócrata, y debe tener la libertad necesaria para arreglar la instrucción a su gusto y al de sus discípulos?”

F. FERRER I GUÀRDIA [a. 1908]: *La escuela moderna*, cap. VIII

0. <u>ÍNDEX</u>	3
1. De què parlem? INTRODUCCIÓ	5
1.1. Projecte Educatiu de Centre [PEC]: definició, funcions i característiques	5
1.2. Documents complementaris del PEC: les <i>NOFC</i> , el <i>PdD</i> , la <i>PGAC</i> i la <i>MAC</i>	6
2. D'on venim? ORÍGENS I HISTÒRIA DE L'INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS	8
3. On som? UBICACIÓ I ENTORN DEL CENTRE	9
3.1. Localització del Centre	9
3.2. Centres de procedència (i Adscripcions) de l'alumnat	10
3.3. Context educatiu local	10
3.4. Entorn sociolingüístic del Centre. Pla Educatiu d'Entorn [PEE]	10
4. Com som? IDIOSINCRÀSIA DEL CENTRE	12
4.1. Principis rectors	12
4.2. Caràcter identitari del Centre	12
5. Què parlem? TRACTAMENT DE LES LLENGÜES AL CENTRE: EL PLC	14
6. Què volem? PLANTEJAMENTS I PRIORITATS EDUCATIVES DEL CENTRE	15
6.1. Educació de la persona	15
6.2. Educació ciutadana	16
6.3. Educació ambiental	16
6.4. Educació sociocultural	17
6.5. L'Atenció a la Diversitat: criteris i recursos	17
7. Què fem (I)? DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM ACADÈMIC	22
7.1. Currículum de l'Ensenyament Secundari Obligatori [ESO]	22
7.2. Currículum del Batxillerat [BTX]	24
7.3. Currículum dels CFGM: <i>GuiaMN</i> , <i>SMiX</i> , <i>GAdm</i> i <i>Tapsd</i>	27
7.4. Currículum dels CFGS: <i>AiF</i> , <i>Tseas</i> i <i>DAW</i>	31
7.5. Currículum del PFI <i>Electrotècnic</i>	34
7.6. Currículum de l'IFE d' <i>Instal·lacions</i>	35
8. Què fem (II)? ELS NOSTRES PROJECTES EDUCATIUS	37
8.1. Els Projectes propis (i compartits) del Centre	37
8.2. Sortides didàctiques i pedagògiques	38
8.3. Estadies relacionades amb els Treballs de síntesi i Altres viatges	40
8.4. Altres Activitats escolars i extraescolars	40
9. Què fem (III)? PLANS I PROGRAMES EDUCATIUS EXTERNS	42
9.1. Participació en plans educatius: Pla TAC, Pla Català de l'Esport, etc.	42
9.2. Altres programes educatius externs	42
9.3. Incorporació a la FP Dual	43
9.4. Altres participacions externes: Premis, Concursos, etc.	44
10. Com ho fem? L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE	46
10.1. Òrgans de govern i de participació. Càrrecs de coordinació i Altres	46
10.2. Lideratge del Centre	47
11. Com ens veiem? L'AUTOAVALUACIÓ	49
11.1. Avaluació interna: Indicadors de progrés i SIC	49
11.2. Avaluacions externes: les PAU, Proves de Competències, etc.	50

12. A on anem? 'EL FULL DE RUTA' ESTRATÈGIC DEL CENTRE	51
12.1. Quina Oferta educativa volem?	51
12.2. Quina Plantilla de professionals volem?	51
12.3. Què esperem dels futurs 'usuaris' (alumnat i famílies)?	52
12.4. Com podem avançar? Propostes de millora i Pla de Formació	53

ANNEX I: Projecte Lingüístic de Centre [PLC]

ANNEX II: Pla TAC [*Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement*]

ANNEX III: Pla de Formació de Centre [PFC]

ANNEX IV: Pla de l'Esport [PdE]

1. De què parlem? INTRODUCCIÓ

1.1. Projecte Educatiu de Centre [PEC]: definició, funcions i característiques

El PEC és la màxima expressió de l'autonomia dels centres educatius. Recull la identitat del centre, n'explica els objectius, n'orienta l'activitat i hi dóna sentit, amb la finalitat que l'alumnat assoleixi el màxim aprofitament educatiu. És l'eina que, en forma de document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i l'organització del centre.

El PEC ha de constituir un document orientador de tota l'activitat acadèmica, basat en la participació de tots els membres de la comunitat educativa. Cal que sigui factible, realista, engrescador i avaluable. En el nostre cas, intentarem també que sigui de bona comprensió i que, malgrat la seva extensió, pugui ser consultat amb facilitat.

Aquest Projecte Educatiu, fruit d'un treball en equip, revisat (i votat) pel Claustre i pel Consell Escolar, i aprovat definitivament per la Direcció del Centre, s'articula com el text bàsic que, orienta tota l'activitat educativa, així com les normatives o reglamentacions que posteriorment s'elaboraran al centre.

Volem destacar que hem pretès fer un document propi, singular del nostre centre, i emmarcat en el nostre context específic. També tenim molt clar que, en tractar-se d'un projecte (com el seu nom indica) no pot ser res ni absolutament acabat, ni definitiu. Al contrari, estem llegint un document viu que s'anirà modificant, en funció de les noves necessitats i dels canvis socials (o normatius) que es vagin produint.

Si haguéssim de triar una sèrie d'adjectius per caracteritzar allò que hem volgut fer, diríem que el nostre PEC pretén ser:

- a) INTEGRAL (perquè aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació);
- b) PERSONALITZADOR (perquè confereix un centre amb una personalitat diferenciada i única);
- c) PROSPECTIU (perquè ens orienta cap al futur, a partir de les disponibilitats del present);
- d) VINCULANT (perquè implica tots els membres de la comunitat educativa);
- e) FUNCIONAL (perquè planteja criteris realistes i optimitza els procediments i tots els recursos);
- f) CRÍTIC (perquè valora continuadament les pròpies actuacions i reflexiona sobre l'adequació dels objectius fixats).

1.2. Documents complementaris del PEC: les NOFC, el PdD, la PGAC i la MAC

El PEC serveix de punt de referència en l'elaboració d'altres documents de gestió, els quals esdevenen eines eficaces per permetre l'exercici de l'autonomia reconeguda al Centre. Els principals documents que cal desenvolupar, un cop aprovat el Projecte Educatiu de Centre, són aquests:

1.2.1. Normes d'Organització i Funcionament del Centre [NOFC]

Les NOFC han d'aplegar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permet assolir els objectius proposats en el PEC i en la seva PGAC. Correspon al Consell Escolar de Centre, a proposta de la direcció, aprovar les NOFC i les seves modificacions, les quals es poden aprovar globalment o per parts.

En el conjunt de les Normes d'Organització i Funcionament del Centre s'han de determinar:

- L'estructura organitzativa de govern i de coordinació del centre, i la concreció de les previsions del PEC per orientar l'organització pedagògica, el retiment de comptes al Consell Escolar en relació a la gestió del Projecte Educatiu de Centre.
- El procediment d'aprovació, revisió i actualització del PEC.
- Els mecanismes que han d'afavorir i facilitar el treball en equip del personal del centre.
- Les concrecions que escaiguin sobre la participació en el centre dels diferents sectors de la comunitat escolar i sobre l'intercanvi d'informació entre centre i famílies, de manera col·lectiva i individualitzada; així com els mecanismes de publicitat necessaris perquè les famílies estiguin informades.
- L'aplicació de mesures per a la promoció de la convivència i dels mecanismes de mediació, així com la definició de les irregularitats en què pot incórrer l'alumnat (quan no siguin greument perjudicials per a la convivència), i l'establiment de mesures correctores d'aquestes irregularitats, i les circumstàncies que poden disminuir o intensificar la gravetat de la conducta de l'alumnat.

1.2.2. Projecte de Direcció [PdD]

El Projecte de Direcció ha d'ordenar el desenvolupament i l'aplicació del Projecte Educatiu per al període de mandat de la direcció. (El període ordinari són quatre anys).

El PdD ha d'explicitar els aspectes següents, segons la normativa:

- Una diagnosi actualitzada del centre.

- Els objectius a assolir en l'àmbit pedagògic, vinculats a la millora dels resultats educatius.
- Les actuacions previstes per al desenvolupament i l'aplicació del PEC.
- Les concrecions organitzatives orientades a la major sistematització de les activitats del centre, i a la creació de condicions i formes d'organització que estimulin la implicació de tot el personal en el treball en equip, i n'afavoreixin el creixement dels nivells de motivació i de satisfacció.
 - Els indicadors per a l'avaluació de l'exercici de la direcció, d'acord amb els indicadors de progrés del PEC.
 - Els mecanismes de retiment de comptes als òrgans de control i participació.
 - Els elements per a l'aprofundiment en l'exercici del lideratge distribuït i per al foment de la participació de la comunitat escolar en el centre.

1.2.3. Programació General Anual de Centre [PGAC] i Memòria Anual de Centre [MAC]

La PGAC és la concreció de les prioritats i de tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs corresponent, incloses les concrecions relatives als projectes, el currículum, les normes i tots els plans d'actuació acordats i aprovats.

El Projecte Educatiu ha d'orientar les successives Programacions Anuals del Centres i establir els criteris, indicadors i procediments per a l'avaluació de l'assoliment dels objectius previstos. La MAC és la memòria anual corresponent que recull aquestes avaluacions.

La direcció del Centre ha de garantir que la comunitat escolar estigui informada del contingut de la PGAC i dels resultats de la seva avaluació (inclosos a la MAC). De fet, informem puntualment al Consell Escolar i, cada curs, pengem la PGAC a la nostra web.

2. D'on venim? ORÍGENS I HISTÒRIA DE L'INSTITUT DANIEL BLANXART I PEDRALS

L'INS *Daniel Blanxart i Pedrals* (anomenat així en honor d'un reputat enginyer olesà que, al 1924, va fundar una escola d'aprenentatges tèxtils), ha sigut des dels seus inicis, als anys 70 del passat segle, un centre de clara vocació en l'àmbit de la Formació Professional.

L'origen del centre actual va ser una *Escola d'Arts i Oficis*, privada, que depenia d'un patronat municipal. Els primers estudis reglats que va oferir van ser els d'*Oficialia industrial*, en una època en la qual el centre depenia administrativament de l'Institut Politècnic de Terrassa. Al 1975, per uns canvis a la normativa, aquests estudis van passar a ser denominats de 'Formació Professional'.

Al 1981, el centre va deixar de ser municipal i va passar a ser una Secció (pública) de l'Institut Politècnic de Terrassa. Aquest fet va ser possible gràcies a les transferències en matèria educativa que, en aquell moment, va fer el Ministeri d'Educació espanyol a la Generalitat de Catalunya. Les classes, llavors, s'impartien en dependències municipals olesanes. Paral·lelament, com que a Esparreguera s'havia construït un Institut de Batxillerat (*El Cairat*), els estudis de BUP i COU que s'impartien a Olesa depenien administrativament del centre d'Esparreguera. La seva ubicació primera van ser uns barracons provisionals.

Al 1988, amb la construcció de la primera fase de l'edifici actual, va ser possible traslladar la ubicació dels estudis de FP al nou edifici. Al 1995, coincidint amb la finalització de la segona fase d'obres, es van integrar a l'Institut els estudis basats en la LOGSE: ESO, BUP i COU. Afegirem que, els primers anys, el Centre va ser anomenat *IFP Daniel Blanxart i Pedrals*, fins que a mitjans de la dècada dels noranta, va passar a anomenar-se *IES*. Al S. XX, hem cedit una part del nostre pati superior per a la construcció de la Llar d'Infants *La Baldufa* i, des del 2010, hem passat a anomenar-nos *Institut Daniel Blanxart i Pedrals* (abreujable en INS).

Pel que fa a les especialitats, el nostre centre ha impartit i imparteix l'ESO, el BTX Humanístic-Social i el Científic-Tecnològic, a més dels CFGM i CFGS d'Administratiu. S'han quedat pel camí, amb els seus noms antics: el BUP, el COU, la FP d'Automoció, i la de Manteniment (fusió de les antigues FPs de Mecànica i d'Electricitat). A començaments del nou segle, va arribar un CFGM de la família d'Informàtica i comunicacions, un altre CFGM d'Activitats Físiques i esportives i un PQPI [actualment rebatejat com a PFI] de la família professional d'Instal·lació i manteniment. I, després, un altre PQPI [NEE] de la família del Comerç, que s'ha substituït per un IFE d'Instal·lacions Esportives (en vies d'implantació). En els darrers anys hem implantat un CFGM de la família de Serveis a la Comunitat, hem completat la família d'Activitats Físiques i esportives amb un nou CFGS. I també estem acabant d'implantar un CFGS d'Informàtica.

3.2. Centres de procedència (i Adscripcions) de l'alumnat

El nostre alumnat té una composició clarament dual. Els nois i noies, matriculats a l'ESO i al Batxillerat, provenen quasi exclusivament del municipi d'Olesa de M., mentre que l'alumnat matriculat als Cicles Formatius i a l'IFE sobrepassa l'àmbit municipal i prové de tot el Baix Llobregat Nord, especialment d'Esparreguera i d'Abrera. En el cas de la família d'Activitats físiques i esportives, fins i tot se supera l'àmbit comarcal: Vallès Occ., Bages...

Filant més prim sobre l'alumnat olesà, el gruix dels nostres alumnes prové de les quatre escoles públiques del casc urbà, a parts prou iguals: *l'Escola Josep Ferrà i Esteva*, *l'Escola Montserrat*, *l'Escola Sant Bernat* i *l'Escola Puigventós*. De fet, les quatre escoles públiques de Primària del municipi estan adscrites (indistintament) al nostre Institut (i a l'altre centre públic de la població), ja que actualment Olesa de Montserrat és una única adscripció educativa.

3.3. Context educatiu local

El *Blanxart* va ser, durant 25 anys, l'únic institut públic d'Olesa de M. Tot i així, ha hagut de compartir l'alumnat amb tres centres privats (les *Escolàpies*, *l'Escola Povill* i la *Cooperativa Daina-Isard*). Els dos primers només ofereixen l'ESO, però el darrer també té una doble línia de Batxillerat.

A més, durant anys, el nostre centre va incorporar l'alumnat d'Esparreguera que volia fer FP, mentre que molts joves del nostre poble anaven a fer el BUP i COU a *l'IB El Cairat* (d'Esparreguera). Fa ja una dotzena d'anys que es va crear un altre institut públic a Olesa: *l'INS Creu de Saba* (amb ESO i Batxillerat), el professorat del qual provenia, en bona part, d'un transvasament voluntari inicial de part de la nostra antiga plantilla docent.

Tot plegat configura un mapa escolar en el qual cal repartir, amb la resta de centres escolars olesans, l'alumnat d'ESO i de Batxillerat; mentre que, en canvi, l'alumnat dels Cicles Formatius està més lligat a l'èxit que puguin tenir, en cada moment conjuntural, els diferents ensenyaments professionals que oferim.

3.4. Entorn sociolingüístic del Centre. Pla Educatiu d'Entorn [PEE]

Pel que fa als aspectes sociolingüístics. I sense entrar en detalls gaire exhaustius (disponibles, en tot cas, al PLC), es pot afirmar que el gruix del nostre alumnat autòcton fa servir majoritàriament el castellà fora de les aules (tant al pati com en bona part de les seves relacions socials). Caldrà, per tant, continuar en la línia actual de foment de l'ús del català a l'escola per

aconseguir, en definitiva, com diu la *Llei d'Educació de Catalunya*, en el seu onzè Article, que el català sigui la "llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu".

Respecte de l'alumnat al·lòcton, la majoria de famílies estrangeres provenen del Magrib o d'Amèrica Llatina. Però mentre que les dades del curs 2014-15 certificaven, aproximadament, un 16% d'alumnat amb document d'identitat estranger; les dades del curs 2017-18 ja van reduir aquesta xifra al 12%, i la tendència continua a la baixa: el curs 2020-21 no s'arriba al 10%. Tot i així, el nombre d'alumnat d'Aula d'Acollida no s'ha reduït en la mateixa proporció. Per tant, la hipotètica reducció en el nombre global d'immigrants no afecta gaire el cas dels nouvinguts (és a dir, aquells immigrants que fa menys de dos anys que són a Catalunya); la qual cosa ha de servir per garantir encara la dotació d'una Aula d'Acollida al nostre Centre.

L'any 2017 l'Ajuntament ha proposat als centres educatius olesans, la participació en un Pla Educatiu d'Entorn [PEE], una de les finalitats del qual és millorar la coordinació entre escoles i serveis municipals vinculats a l'Ensenyament. Encara que, en fase inicial, el PEE ha iniciat la seva tasca en l'àmbit sociolingüístic; tot plantejant, com a primer objectiu, un treball per a la millora del català oral a Primària i als primers cursos de Secundària. La coordinació d'aquesta fase del nou PEE està sent exercida per una assessora LIC [Llengua, Interculturalitat i Cohesió Social] dels Serveis Territorials. El nostre centre preveu col·laborar amb un treball específic del professorat a les aules, que doni suport (si s'escau, amb un perfil docent) a aquesta estratègia d'immersió lingüística. Aquest darrer curs, a més, s'han iniciat dos nous *Projectes d'Àmbit Comunitari* municipal, centrats en l'Impuls a la Lectura [PdAC-ILEC] i en l'Esport [PdAC-Esport].

4. Com som? IDIOSINCRÀSIA DEL CENTRE

4.1. Principis rectors

Fem constar els principis rectors del sistema educatiu català, tal com ens demana la LEC:

a) El respecte dels drets i els deures que deriven de la Constitució, de l'Estatut i de la resta de legislació vigent.

b) La transmissió i la consolidació dels valors propis d'una societat democràtica: la llibertat personal, la responsabilitat, la solidaritat, el respecte i la igualtat.

c) La universalitat i l'equitat com a garantia d'igualtat d'oportunitats, i la integració de tots els col·lectius, basada en la coresponsabilitat de tots els centres sostinguts amb fons públics.

d) El respecte de la llibertat d'ensenyament, la llibertat de creació de centres, la llibertat d'elecció entre centres públics o centres altres que els creats pels poders públics, la llibertat de càtedra del professorat i la llibertat de consciència dels alumnes.

e) El pluralisme.

f) La inclusió escolar i la cohesió social.

g) La qualitat de l'educació, que possibilita l'assoliment de les competències bàsiques i la consecució de l'excel·lència, en un context d'equitat.

h) El conreu del coneixement de Catalunya i l'arrelament dels alumnes al País, i el respecte a la convivència.

i) El respecte i el coneixement del propi cos.

j) El foment de la pau i el respecte dels drets humans.

k) El respecte i la preservació del medi ambient i el gaudi respectuós i responsable dels recursos naturals i del paisatge.

l) El foment de l'emprenedoria.

m) La coeducació i el foment de la igualtat real i efectiva entre dones i homes.

n) L'afavoriment de l'educació més enllà de l'escola.

o) L'educació al llarg de la vida.

p) El respecte del dret de mares i pares perquè llurs fills rebin la formació religiosa i moral que vagi d'acord amb les seves conviccions.

q) L'exclusió de qualsevol mena de proselitisme o adoctrinament.

4.2. Caràcter identitari del Centre

Els trets identitaris del PEC, coherents amb el context escolar, són els següents: els d'una institució (pública) CATALANA, DEMOCRÀTICA, OBERTA, PLURAL, IGUALITÀRIA, ACONFSSIONAL,

INTERCULTURAL, SOSTENIBLE i INNOVADORA. I, com el seu nom indica, ha de ser de *Centre*, és a dir, convé que tingui la major autonomia possible i respongui, abans que res, a les necessitats educatives concretes de l'*Institut Daniel Blanxart i Pedrals*.

D'altra banda, tal com ens marca, en el seu Article 2n, la LEC [*Llei d'Educació*], el Projecte Educatiu de Centre ha de garantir, per al nostre alumnat, els següents principis:

- a)** la formació integral de les seves capacitats intel·lectuals, emocionals i socials;
- b)** la capacitat cultural i científic-tècnica que permeti la seva integració social i laboral;
- c)** el reconeixement de l'esforç, i la valoració del rigor i l'honestedat en el seu treball;
- d)** l'afany per aprendre i per analitzar críticament les informacions rebudes;
- e)** en definitiva, la maduresa suficient perquè puguin exercir plenament la ciutadania.

5. Què parlem? TRACTAMENT DE LES LLENGÜES AL CENTRE: EL PLC

En matèria lingüística, un dels àmbits educatius prioritaris del Centre, tenim en compte les següents consideracions:

- El català, com a idioma propi de Catalunya, ha de ser la llengua vehicular i d'aprenentatge de tots els nivells educatius del Centre. Tot el professorat, l'alumnat (i el PAS) l'han de fer servir de forma habitual (tant oralment com per escrit), llevat d'aquells casos, regulats al PLC, en què es faci servir una llengua estrangera, per al foment del plurilingüisme al Centre.

- En finalitzar l'ESO, ha de quedar garantit, en els nostres plans d'estudi, el coneixement de les dues llengües oficials de Catalunya: el català i l'espanyol.

- Incorporarem la llengua, entesa com a contingut i com a matèria de treball, a totes les àrees de coneixement. També fomentem les classes en anglès de matèries no lingüístiques. Si s'escau, proposarem perfils docents (lingüístics amb llengua estrangera), per poder comptar amb professorat que imparteixi assignatures diverses en Anglès (o en Francès).

- Garantim l'aprenentatge d'una llengua estrangera (l'Anglès), a tots els nivells educatius, i consolidem l'aprenentatge d'una segona llengua a l'ESO i al Batxillerat (el Francès).

- Promovem les associacions lingüístiques amb centres escolars estrangers (destacant la comunicació digital i els intercanvis epistolars), i la presència d'auxiliars de conversa nadius en anglès (i en francès). De fet, des del curs 2017-18 participem en un programa del Dpt. d'Educació, per al foment de les llengües estrangeres a les aules, anomenat *Generació Plurilingüe* [GEP].

- Fomentem l'interès del nostre alumnat per obtenir altres acreditacions lingüístiques i potenciem la formació lingüística (en llengües estrangeres) del nostre professorat. Si s'escau, es proposaran perfils docents que permetin (a partir de la metodologia AICLE) millorar el nivell de l'alumnat en els dos idiomes estrangers que oferta el centre: Anglès i Francès.

Per aprofundir en aquest tractament de les llengües, consulteu el nostre *Projecte Lingüístic de Centre*, inclòs com a **Annex I** d'aquest PEC.

6. Què volem? PLANTEJAMENTS I PRIORITATS EDUCATIVES DEL CENTRE

Els nostres plantejaments educatius són (parcialment) diferents en funció de la variable d'edat i de les necessitats i intencions del diferent alumnat del Centre. Per una banda, tenim l'alumnat d'Ensenyament Secundari Obligatori [ESO], que com el nom ja indica és un alumnat que ha de venir al Centre per obligació, i que té una edat, en la qual no pot prendre segons quines decisions sense l'opinió i el consentiment dels progenitors. En aquest cas, la nostra prioritat educativa ha de ser absolutament paidocèntrica [l'infant al centre de tot, per davant de tot]. O, com es diu en el món del dret, s'ha de prioritzar "l'interès superior de l'infant", un principi jurídic, garantista per als menors d'edat, que busca defugir tant de l'autoritarisme (si fos el cas, exercit per algun docent) com del paternalisme (que en aquest cas, provocaria la sobreprotecció d'alguns pares).

D'altra banda, tenim un alumnat més gran (almenys de 16 anys, i sovint major d'edat) que ha vingut al Centre ha cursar una variada gamma d'ensenyaments postobligatoris: Batxillerats, Cicles Formatius o altres programes d'FP. Ensenyaments destinats, en alguns casos, a continuar estudiant i, en altres, pensats per a la incorporació immediata al món del treball. En tots aquests casos no canviarem els nostres criteris respecte del que creiem que és l'educació (i els seus valors essencials), però tindrem en compte noves variables per preparar millor aquest alumnat de cara a les seves futures fites acadèmiques i laborals. Així doncs, potenciarem especialment aspectes com la maduresa (defugint qualsevol mena d'infantilisme), la capacitat de treball, la responsabilitat, l'emprenedoria, etc.

De fet, com a centre, hem establert una sèrie de prioritats educatives (sense perdre de vista els referents d'equitat i d'excel·lència) al voltant de quatre eixos: l'educació de la persona, l'educació ciutadana, l'educació ambiental i l'educació sociocultural.

6.1. Educació de la persona

En primer lloc, pretenem fomentar en l'alumnat els valors ètics, començant pel respecte a un mateix (i al propi cos). També volem promoure la creativitat i la capacitat crítica de cada individu. Per il·lustrar-ho, posem uns quants exemples d'actuacions concretes:

- Valorar la participació individual en totes les tasques d'aprenentatge (especialment en els treballs voluntaris). I capacitar els alumnes per poder treballar de forma autònoma, dins de l'aula.
- Afavorir els col·loquis o les exposicions individuals per aprendre a defensar, de forma adequada, el criteri propi.

- Estimular la creació i investigació en tots els camps (literari, científic, plàstic i audiovisual), potenciant matèries optatives que aprofitin els laboratoris (de Naturals o de Química) i els diferents tallers (de Tecnologia, de Visual i Plàstica, etc.).

- Promoure l'educació per a la salut i el coneixement del propi cos.(Comptem, de fet, amb la col·laboració d'una professional sanitària, gràcies al *Programa Salut-Escola*).

- Estimular l'alumnat per tal que vetlli pel bon funcionament del grup-classe i pel manteniment del material de què disposa. En definitiva, potenciar la seva responsabilitat en el procés educatiu.

- Fomentar en l'alumnat la curiositat científica, la recerca creativa i la voluntat d'investigar, potenciant els *Treballs de Recerca* o la participació en certàmens externs.

6.2. Educació ciutadana

En segon lloc, fomentarem els principis ciutadans d'una societat democràtica, solidària, tolerant i pacífica. Ho il·lustrarem també amb uns quants exemples d'actuacions concretes:

- Dissenyar activitats escolars que promoguin l'eliminació d'actituds discriminatòries, reflexionant sobre diversos estereotips: llenguatge sexista, concepte de raça, etc.

- Afavorir els debats o les activitats de grup, per aprendre a escoltar i respectar l'opinió dels altres.

- Promoure l'educació per la pau i la no violència, amb campanyes específiques, tot aprofitant les tutories col·lectives.

- Potenciar totes les tasques que impliquin un treball en equip, emmarcat en el sentit de la col·laboració i de l'altruisme: grups de treball per a la *Revista*, per al *Teatre*, etc.

- Reforçar l'esperit solidari de l'alumnat, donant a conèixer les necessitats del nostre País (i de molts altres) per activar la participació en campanyes d'ajut, de cooperació o de divulgació.

- Fomentar la capacitat de reflexió crítica pel que fa a les opinions alienes, fomentant la lectura crítica i raonada de textos científics i literaris. També promourem l'anàlisi crítica dels missatges audiovisuals del món actual.

6.3. Educació ambiental

En tercer lloc, pretenem fomentar el respecte a l'entorn i al medi ambient. Per il·lustrar les actuacions en aquest eix educatiu, esmentarem les següents:

- Promoure el coneixement del nostre medi natural més proper. Fomentarem les excursions, les curses esportives, etc.

- Potenciar les campanyes d'Educació ambiental proposades al Centre per institucions externes; especialment la nostra campanya *Cara Neta*, per mantenir nets els patis i les aules.

- Incentivar la recollida selectiva del residus (paper, envasos i rebuig) als diferents espais de l'escola. També seguim una política de reducció de la quantitat residus que produïm en el centre.
- Conscienciar l'alumnat de la nostra preocupació per l'entorn. Fer-los reflexionar sobre quines actuacions ambientals concretes estan al seu abast (i quines no).

6.4. Educació sociocultural

En quart lloc, fomentarem la comprensió de la importància que té la cultura en el funcionament de les diferents societats. I, dins d'aquest eix, pararem especial atenció a les manifestacions lingüístiques i al context sòcio-laboral. Per il·lustrar les actuacions en aquest eix educatiu, esmentarem les següents:

- Afavorir el coneixement de les cultures d'altres països, aprofitant de forma positiva la diversitat que hi ha a l'INS. I també fomentant els intercanvis internacionals i els viatges culturals.
- Potenciar la col·laboració de l'alumnat a l'hora de dissenyar les activitats culturals que complementin la seva formació.
- Vetllar per tal que el català sigui la llengua vehicular efectiva de les actuacions educatives del nostre Centre, sense excloure els plans de promoció d'altres llengües.
- Explicar i celebrar les festes populars que regeixen la vida quotidiana de la societat catalana, sense excloure'n cap contingut fonamental (encara que sigui de tipus religiós).
- Facilitar la informació per a una adequada orientació en el camp laboral. I elaborar el material necessari, des de l'àmbit de l'emprenedoria, per accedir a un món cada cop més líquid.
- Posar a l'abast de l'alumnat els mitjans necessaris per accedir als entorns actuals (p. ex., en les TAC). I aconseguir que entengui i s'adapti a les noves dinàmiques culturals i laborals.

6.5. L'Atenció a la Diversitat: criteris i recursos

El nostre centre parteix del plantejament general que tothom té diferents necessitats educatives. És a dir, tot l'alumnat ha de rebre, en certa mesura, un tractament individualitzat (sigui en aspectes curriculars i competencials, o en aspectes tutorials). Aquest tractament personalitzat no ha de ser exclusivament per a l'alumnat amb més dificultats d'aprenentatge; també l'alumnat més avançat ha de rebre estímuls per tal de no frenar la seva progressió a l'alça.

En conseqüència, totes les programacions dels departaments didàctics han de realitzar una adequació del currículum per respondre a les diferents necessitats educatives de l'alumnat del Centre. Per tant, aquestes programacions departamentals (i també les d'Aula) hauran de determinar:

- a) diversos graus d'adquisició de les Competències bàsiques;**

b) els continguts bàsics i els continguts complementaris, d'ampliació o reforç, per a l'alumnat que els necessiti (en cada matèria);

c) un conjunt divers d'activitats (i de metodologies) per aconseguir uns objectius similars;

d) uns instruments d'avaluació prou individualitzats per poder ajustar-se progressivament a la diversitat de les aules.

Òbviament, hi ha un sector de l'alumnat que ha de rebre un seguiment més pautat i constant que la resta; i, per al qual, potser no n'hi haurà prou amb les adaptacions ordinàries de les programacions d'Aula. Es tracta de l'alumnat amb NEE (Necessitats Educatives Específiques), el qual convé classificar segons les tres principals tipologies que presenta:

1) Alumnat amb *dificultats cognitives*: dislèxia, retard, etc.

2) Alumnat amb *problemàtica social*: desatesos, agressius, etc.

3) Alumnat *nouvingut* o d'incorporació tardana al sistema educatiu català.

Pel que fa als recursos, el nostre Centre atén la diversitat de forma molt variada. Podem agrupar tots aquests recursos en quatre eixos: mesures organitzaves, mesures curriculars, mesures metodològiques i mesures complementàries. (Encara que l'esforç taxonòmic no ha d'amagar que els recursos sovint afecten més d'un àmbit. P. ex., la nostra Aula Oberta planteja sobretot un currículum diferenciat, però també fa servir metodologies alternatives i recursos complementaris).

6.5.1. Mesures organitzatives d'atenció a la Diversitat

- **DESDOBLAMENT DE GRUPS**: Quan alguns grups-classe són massa nombrosos i dificulten la tasca docent a l'hora d'atendre adequadament a cadascun dels alumnes, està previst que (si disposem dels recursos humans i materials), el grup es pugui desdoblar en dues aules i amb dos docents diferents. Aquests desdoblaments estan establerts, per normativa, en els CCFF.

- **AGRUPAMENTS FLEXIBLES**: A tota l'ESO canviem la distribució d'alumnat, augmentant un grup respecte dels assignats per l'Administració; és a dir, de 3 grups en fem 4, o de 4 grups en fem 5. L'objectiu és baixar les ràtios per aplicar una atenció més individualitzada.

- **AULA DE MILLORA**: A banda, les matèries més instrumentals (*Matemàtiques, Llengua, etc.*) comptaran amb una aula específica, dita 'de millora'; per reforçar, amb un grup reduït, l'alumnat amb més dificultats d'assoliment competencial (sempre, és clar, que les dotacions de plantilla ho permetin). La resta de matèries no tindran el mateix grau de desdoblament, però si s'escau, es crearan perfils docents que puguin impartir les diferents especialitats (EF, GE, FI, FQ, TEC, etc.) amb tècniques específiques pel que fa al tractament de la diversitat.

- **COTUTORIES:** El centre preveu que hi hagi dos tutors al PFI i a l'IFE. En aquests casos, els dos docents actuen junts a l'hora setmanal de Tutoria, i també es reparteixen les tasques tutorials amb l'alumnat (i famílies). Si la plantilla ho permet, es poden crear altres cotutories en grups especialment nombrosos (sobretot de Batxillerat).

- **EQUIP DOCENT REDUÏT:** En el cas de 1r i 2n d'ESO, és voluntat del Centre que el nombre de professorat que formi part d'aquests equips docents, sigui tan reduït com es pugui. Aprofitant la polivalència dels docents disposats a impartir matèries afins a les de la seva titularitat, podem fer aquesta reducció. Creiem que ajuda el nostre alumnat més jove a adaptar-se i a fer el trànsit de les escoles de Primària (on els equips docents són ben reduïts) cap als instituts de Secundària. Aquesta polivalència, si s'escau, serà regularitzada al Centre amb la creació de perfils docents que puguin impartir més d'una especialitat acadèmica: LC/LE, TEC/FQ, ECO/MA, i un llarg etcètera.

6.5.2. Mesures curriculars d'atenció a la Diversitat

- **MATÈRIES OPTATIVES:** El centre disposa d'un important ventall de matèries optatives (que tradicionalment anomenem *Tallers*). En el cas de 1r i 2n d'ESO, la majoria d'aquestes optatives serveixen per reforçar les competències o per treballar continguts que el currículum reglat destaca poc, a parer del Centre. En el cas del 4t d'ESO i de BTX, les optatives tenen una altra finalitat bàsica: orientar l'alumnat en funció del seu futur acadèmic i laboral. Pel que fa als CCFF, aquests disposen d'una part del currículum que és de lliure disposició; en aquest cas els respectius departaments didàctics poden perfilar i especialitzar el tipus de formació que obtindrà el seu alumnat quan acabi la formació al centre. (Vg., al respecte, els apartats 7.3 i 7.4).

- **ADAPTACIONS PER ALS DISCAPACITATS:** Actualment comptem amb un IFE que, al llarg dels seus quatre cursos, només accepta alumnat amb certificat de discapacitat intel·lectual.

- **DIVERSIFICACIÓ CURRICULAR (i PROJECTE TEU):** L'alumnat de 3r i 4t, que ho necessiti, pot accedir a un currículum diferenciat, gràcies a la diversificació curricular. Els seus integrants (que mai no superen la dotzena), treballen en tres àmbits: el *Científic-Tècnic*, el *Lingüístic-Social* i el *Pràctic*. I és sobretot en aquest Àmbit pràctic, on l'alumnat fa tasques més manipulatives i en espais alternatius a l'aula convencional, com poden ser els tallers elèctrics, l'hort o empreses externes. Aquest treball d'àmbits per part del professorat, si s'escau, serà regularitzat al Centre amb la creació de perfils docents que puguin impartir especialitats acadèmiques afins: MA/FQ, CN/TEC, LE/LC, etc.

- **ALTES CAPACITATS:** El Centre, amb la col·laboració dels Dpts. didàctics (especialment el d'Orientació) establirà un protocol per atendre l'alumnat d'Altes Capacitats. Es dissenyarà, de forma experimental per al BTX, a l'espera de tenir casos dictaminats amb aquesta especificitat.

6.5.3. Mesures metodològiques d'atenció a la Diversitat

- **ATENCIÓ INDIVIDUALITZADA:** A tota l'ESO es fan tutories individualitzades. Cada tutor fa un seguiment personalitzat del seu alumnat, per detectar possibles necessitats socioeducatives, i poder actuar així sobre aquestes, de forma coordinada.

- **L'AULA D'ACOLLIDA:** El Centre disposa, actualment, d'una aula específica per escometre la tasca inicial d'acompanyament a les famílies nouvingudes, d'aprenentatge inicial de la llengua i d'integració al nostre sistema educatiu. Aquest grup reduït d'alumnes (de diferents cursos de l'ESO) reben a l'Aula d'Accollida classes de català, amb variades metodologies; en funció dels coneixements previs i de les peculiaritats de la llengua d'origen (xinès, berber, polonès, etc.).

- **PLANS INDIVIDUALITZATS:** En aquells casos en què les mesures ordinàries de diversitat no són suficients, apliquem una d'extraordinària: el Pla Individualitzat [PI]. Aquesta mena de Plans permet atendre necessitats educatives específiques, p. ex., la necessitat de fer servir el català com a llengua vehicular (en el cas dels nouvinguts), la necessitat de treballar individualment la lectura amb l'Orientador del Centre (en casos d'analfabetisme funcional), etc.

6.5.4. Mesures complementàries d'atenció a la Diversitat

- **BEQUES I AJUTS:** A banda de les beques estatals, que ha de sol·licitar l'alumnat interessat (i només en el cas d'estudis postobligatoris): BTX, CCFF, PFI i IFE; el Centre pot sol·licitar ajuts (anuals) a la Regidoria d'Educació d'Olesa de M., que englobin conceptes com les quotes de material insatisfetes, un fons de llibres de lectura, etc.

- **OFERTA EDUCATIVA EXTRAESCOLAR:** L'AMPA, amb el suport de la Direcció, ha impulsat un projecte que permeti ampliar a la tarda l'horari d'obertura de la Biblioteca. També s'ofereixen diverses extraescolars esportives (amb monitor), però la varietat final de l'oferta resta supeditada a les disponibilitats pressupostàries anuals de l'Associació de Mares i Pares d'Alumnes.

- **RECURSOS PSICOPEDAGÒGICS EXTERNS:** El nostre Cap d'Estudis Adjunt és l'encarregat de vetllar per tal que cap alumne que necessita una atenció externa, per raons conductuals o terapèutiques, sigui atès en el Centre de referència més adequat als seus interessos: UEC, UME, etc. Aquesta interlocució, directa i continuada, és fonamental perquè cap alumne no és quedi sense el necessari suport extern (vg. la descripció dels suports psicopedagògics a l'apartat 14.2 de les NOFC). Malgrat tot, hem de constatar que les necessitats dels centres escolars d'Olesa de M. són bastant superiors als recursos externs previstos.

Afegirem, en darrer terme, que fora de l'aula també es compta amb una sèrie de persones i grups de treball, molt centrats en l'atenció a la Diversitat del Centre. Ens referim als membres del Dpt. d'Orientació educativa, al Cap d'Estudis Adjunt i al Coordinador pedagògic (com a delegats de

Direcció) i, de forma més global, a la *Comissió de Diversitat* i a la *Comissió Social*. (Vg. la seva composició a l'apartat 3.4 de les NOFC).

Per acabar, presentem els principals recursos d'aula, d'una forma més gràfica:

	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	BTX	CFGM	CFGS	PFI	IFE
Desdoblaments	X	X	X	X	X	X	X		X
Agrupaments flexibles	X	X	X	X					
Atenció individualitzada	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Matèries Optatives	X	X	X	X	X	X	X		
Cotutories								X	X
Aula d'Acollida	X	X	X	X					
Treball per Projectes		X	X					X	X
Adaptació Discapacitats									X
Diversificació curricular			X	X					
Equip docent reduït	X	X				X		X	X
Plans Individualitzats	X	X	X	X	X			X	X
Altes Capacitats					X				

7. Què fem (I)? DESENVOLUPAMENT DEL CURRÍCULUM ACADÈMIC

Presentem el nostre currículum acadèmic, actualitzat el juny de 2021, dividit segons els diferents nivells educatius: ESO, BTX (Humanístico-Social i Científico-Tècnològic), CFGM GuiaMN, CFGS Tseas, CFGM SMiX, CFGM GAdm, CFGS AiF, CFGM Tapsd, PFI Electrotècnic i IFE d'Instal·lacions. Hi afegim també una sèrie de precisions, a cada nivell, per tal de fer les taules més entenedores o per ampliar la informació.

7.1. Currículum de l'Ensenyament Secundari Obligatori [ESO]

7.1.1. Concreció del currículum de l'ESO

MATÈRIES OBLIGATÒRIES (en horari setmanal)	1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO	4t d'ESO
Català	3 h.	3 h.	3 h.	3 h.
Castellà	3 h.	3 h.	3 h.	3 h.
Anglès	3 h.	3 h.	3 h.	3 h.
Matemàtiques	3 h.	4 h.	4 h.	4 h.
Ciències Naturals	3 h.	3 h.	4 h.	
Ciències Socials	3 h.	3 h.	3 h.	3 h.
Educació Física	2 h.	2 h.	2 h.	2 h.
Música	2 h.	2 h.		
Visual i Plàstica	2 h.	1 h.	2 h.	
Tecnologia	2 h.	2 h.	2 h.	
Tutoria	1 h.	1 h.	1 h.	1 h.
Cultura i Valors ètics	1 h.	1 h.	1 h.	1 h.

MATÈRIES OPTATIVES (en horari setmanal)	1r d'ESO	2n d'ESO	3r d'ESO	4t d'ESO
Optatives (de lliure disposició): <i>Hort, Teatre, Lectura, Periodisme...</i>	2 h.			
Optatives (de lliure disposició): <i>TIC [english], Art, Esports, Francès oral...</i>		2 h.		
Optativa (de reforç competencial): <i>Competència digital.</i>				1 h.
Optatives (reglades): <i>Emprenedoria, Francès, Cultura clàssica...</i>			2 h.	
Optatives (segons itinerari): <i>Física i Q., Llatí, Francès, V. i Plàstica, Tecnologia, Biologia i G., Informàtica...</i>				3 h.

7.1.2. Precisions al currículum de l'ESO

Cal aclarir que les optatives del currículum oficial de 4t d'ESO dibuixen tres itineraris possibles:

- a) Física i Química, Biologia i Geologia, Cultura científica, i Tecnologia, per a l'itinerari orientat al Batxillerat Científic i Tecnològic.
- b) Llatí, Francès, Filosofia i Economia, per a l'itinerari orientat al BTX Humanístic i Social.
- c) Informàtica, Visual i Plàstica, Emprenedoria, i Tecnologia, per a l'itinerari orientat als CFGM o al món laboral.

I, seguint a 4t, resta 1 hora disponible que el Centre pot dedicar al reforç d'una Competència. D'altra banda, els criteris de Centre, que condicionen els continguts en l'oferta de les optatives de lliure disposició són, bàsicament:

- Ampliar i reforçar continguts de les matèries instrumentals: Matemàtiques i Llengua.
- Ampliar i reforçar els coneixements de les llengües estrangeres: Anglès (i Francès).
- Fomentar l'esport i les activitats a l'aire lliure.
- Desenvolupar tasques manipulatives o creatives.
- Aprofundir en coneixement tecnològics (i digitals).
- Reforçar àmbits i manifestacions culturals poc presents al currículum reglat de l'ESO.

L'oferta de les optatives pot oscil·lar en funció de la matrícula anual. Els cursos en què hi hagi més alumnat matriculat a l'ESO, caldrà augmentar el nombre d'optatives per poder mantenir una ràtio òptima, que no superi els 20 alumnes. En cursos precedents, s'han ofert altres optatives de lliure disposició: *Disseny per ordinador, Flauta, Hª de la Música, Activitats al medi natural*, etc.

D'altra banda, tal com permet la normativa vigent, s'ha reduït 1 hora d'Anglès a 2n d'ESO, a canvi d'afegir 1 hora de *Visual i Plàstica* (en anglès) al mateix curs.

7.2. Currículum del Batxillerat [BTX]

7.2.1. Concreció del currículum del Batxillerat (1r i 2n)

1r de Batxillerat			
TIPOLOGIA DE MATÈRIES	ASSIGNATURES	Hores setm.	
<i>Matèries Comunes</i>	Llengua estrangera I: Anglès	3	
	Llengua catalana i literatura I	2	
	Llengua castellana i literatura I	2	
	Filosofia i ciutadania	2	
	Cultura científica	2	
	Educació física	2	
	Tutoria	1	
BATXILLERAT CIENTÍFIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Matemàtiques I	4
		Física I / Ciències de la terra I	4
		Biologia I	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Química I	4
		Intr. a la Cultura audiovisual	2
		Francès I	2
		Psicologia	2
BATXILLERAT TECNOLÒGIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Matemàtiques I	4
		Física I / Ciències de la terra I	4
		Tecnologia industrial I	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Química I	4
		Religió	2
		Francès I	2
		Intr. a la Cultura audiovisual	2
BATXILLERAT HUMANÍSTIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Llatí I	4
		Literatura Universal	4
		Literatura Catalana	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Intr. a la Cultura audiovisual	2
		Francès I	2
		Psicologia	2
		Religió	2
BATXILLERAT SOCIAL	<i>Matèries de Modalitat</i>	Economia de l'empresa I	4
		Matemàtiques de les ciències socials I	4
		Història del món contemporani	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Intr. a la Cultura audiovisual	2
		Francès I	2
		Psicologia	2
		Religió	2

2n de Batxillerat			
TIPOLOGIA DE MATÈRIES	ASSIGNATURES	Hores setm.	
<i>Matèries Comunes</i>	Llengua estrangera II: Anglès	3	
	Llengua catalana i literatura II	2	
	Llengua castellana i literatura II	2	
	Història	3	
	Història de la filosofia	3	
	Treball de recerca	(35 h. anuals)	
	Tutoria	1	
BATXILLERAT CIENTÍFIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Matemàtiques II	4
		Física II	4
		Biologia II	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Química II	4
		Comentari de text	2
		Sociologia	2
		Francès II	2
BATXILLERAT TECNOLÒGIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Matemàtiques II	4
		Física II	4
		Tecnologia II	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Química II	4
		Comentari de text	2
		Sociologia	2
BATXILLERAT HUMANÍSTIC	<i>Matèries de Modalitat</i>	Llatí II	4
		Geografia	4
		Literatura castellana	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Francès II	2
		Comentari de text	2
		Sociologia	2
BATXILLERAT SOCIAL	<i>Matèries de Modalitat</i>	Economia de l'empresa II	4
		Geografia	4
		Matemàtiques de les ciències socials II	4
	<i>Matèries Optatives</i>	Francès II	2
		Comentari de text	2
		Sociologia	2

7.2.2. Precisions al currículum del Batxillerat

L'alumnat de qualsevol dels batxillerats (Científic, Tecnològic, Humanístic o Social) ha de fer totes les matèries comunes, tenint en compte que *Treball de recerca* no forma part de l'horari setmanal, i ha de triar tres matèries de la seva modalitat. També ha de fer quatre hores setmanals de matèries optatives, podent escollir una sola optativa de 4 hores, o dues optatives de 2 hores setmanals (la qual cosa facilita la incorporació de la matèria de *Religió*). A més, l'assignatura optativa *Comentari de text* forma part de l'oferta de lliure disposició del Centre, per al segon de BTX.

Aquesta oferta curricular està pensada per a dos grups de BTX a primer curs, i dos a segon. Si les oscil·lacions de matrícula obliguessin a oferir més grups en algun dels dos cursos, caldria augmentar l'oferta de matèries de modalitat i optatives.

7.3. Currículum dels CFGM: GuiaMN, SMiX, GAdm i Tapsd

7.3.1. Concreció del currículum del CFGM GuiaMN

CRÈDITS REGLATS	1r GuiaMN (hores anuals)	2n GuiaMN (hores anuals)
Tècniques d'equitació (*)	99 h.	
Guia eqüestre (*)	66 h.	
Atenció a grups	66 h.	
Organització d'itineraris	66 h.	
Guia de muntanya baixa i mitjana (*)	165 h.	
Guia de bicicleta (*)	132 h.	
Tècniques de temps de lleure		99 h.
Tècniques de natació	66 h.	
Socorrisme en el Medi natural (*)		99 h.
Guia en el Medi natural aquàtic (*)		99 h.
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Empresa i Iniciativa Emprenedora [EIE]		66 h.
Anglès tècnic	99 h.	
Síntesi (*)		264h. + 33h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		383 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.3.2. Precisions (i altres observacions) al currículum del GuiaMN

Les matèries marcades a la taula amb un asterisc, es desdoblaran en totes les hores setmanals; quan el nombre d'alumnes per grup ho faci aconsellable (sobretot per motius de seguretat).

Cal observar que el GuiaMN és un CF peculiar perquè no fa servir només les instal·lacions del Centre, sinó que necessita molt sovint l'espai natural, sobretot de muntanya, per impartir les

classes. A més, una part de les hores del mòdul de *Síntesi* convé realitzar-les a muntanya, i durant una sèrie de dies seguits. El cas més singular és el de les matèries de *Tècniques d'equitació* i de *Guia eqüestre*, ja que bona part de les seves 165 hores s'han de fer necessàriament en una hípica, llogant-hi els cavalls que muntarà l'alumnat.

El GuiaMN també es caracteritza per impartir assignatures que demanen un material bàsic, específic i car (que, malauradament, no pot assumir el Centre): bicicleta, motxilla, equipament tècnic (de BTT i d'equitació), roba de muntanya, etc. Totes aquestes peculiaritats configuren, per tant, un CF que demana un cert nivell adquisitiu de l'alumnat (malgrat els esforços del Centre, per col·lectivitzar-hi el màxim de materials bàsics i per ajustar-hi el preu de les sortides).

7.3.3. Concreció del currículum del CFGM SMiX

MÒDULS REGLATS	1r SMiX (hores anuals)	2n SMiX (hores anuals)
Manteniment i muntatge d'equips	132 h.	
Sistemes operatius monolloc	99 h.	
Aplicacions ofimàtiques	165 h.	
Sistemes operatius en xarxa		132 h.
Xarxes locals	198 h.	
Seguretat informàtica	99 h.	
Serveis de xarxa		165 h.
Aplicacions Web		99 h.
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Empresa i Iniciativa Emprenedora [EIE]		66 h.
Anglès tècnic	99 h.	
Síntesi		264h. + 33h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		383 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.3.4. Concreció del currículum del CFGM *GAdm*

MÒDULS REGLATS	1r <i>GAdm</i> (hores anuals)	2n <i>GAdm</i> (hores anuals)
Comunicació empresarial i Atenció al client	165 h.	
Operacions administratives de compravenda	132 h.	
Operacions administratives de recursos humans		99 h.
Operacions auxiliars de gestió de tresoreria	132 h.	
Tècnica comptable	132 h.	
Tractament de la documentació comptable		132 h.
Tractament informàtic de la informació	132 h.	99 h.
Anglès	99 h.	
Empresa i administració		132 h.
Empresa a l'aula		231h. + 33h.
Formació i Orientació Laboral [FOL]		66 h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		416 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.3.5. Precisions al currículum de *GAdm*

Alguns mòduls concrets de *GAdm* es fan en un espai habilitat que simula una empresa. Aquest consolidat projecte d'*Empresa Simulada*, està en funcionament de setembre a juny, en horari de matí (dimarts i dijous) i de tarda. Dins d'aquest horari, l'alumnat de *GAdm* va passant pels diferents 'llocs de treball' de l'*Empresa Simulada* fins a completar el total d'hores dels mòduls. Per obtenir un ensenyament més personalitzat, l'E. S. compta amb el suport de més professorat. Aquest augment de docents condiona altres desdoblaments de *GAdm* (i d'AiF).

7.3.6. Concreció del currículum del CFGM *Tapsd*

MÒDULS REGLATS	1r Tapsd (hores anuals)	2n Tapsd (hores anuals)
Organització de l'Atenció a les Persones en situació de Dependència	99 h.	
Atenció sanitària	165 h.	
Atenció higiènica	66 h.	
Atenció i Suport psicosocial	165 h.	
Característiques i necessitats de les persones en situació de Dependència	132 h.	
Teleassistència		66 h.
Suport domiciliari		165 h.
Suport en la comunicació		66 h.
Destreses socials		99 h.
Primers auxilis	66 h.	
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Empresa i Iniciativa Emprenedora [EIE]		66 h.
Anglès tècnic	99 h.	
Síntesi		198h. + 33h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		449 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.3.7. Precisions al currículum de *Tapsd*

El currículum de *Tapsd*, a segon, està condicionat per la decisió del Centre, fomentada per l'Administració educativa, d'oferir aquest CF en la modalitat d'FP Dual (per a més informació sobre la 'dual', consulteu l'apartat 9.3); per la qual cosa s'ajusta a un desplegament especial de la Direcció Gral. de la FP. (Podeu consultar també els models 'duals' al següent enllaç d'Educació: <http://xtec.gencat.cat/ca/curriculum/professionals/fp/dual>).

7.4. Currículum dels CFGS: AiF, Tseas i DAW

7.4.1. Concreció del currículum del CFGS AiF

MÒDULS REGLATS	1r AiF (hores anuals)	2n AiF (hores anuals)
Comunicació i atenció al client	132 h.	
Gestió de la documentació jurídica i empresarial	99 h.	
Procés integral de l'activitat comercial	198 h.	
Recursos humans i Responsabilitat social corporativa		66 h.
Ofimàtica i Procés de la informació	132 h.	
Gestió de recursos humans	66 h.	
Gestió financera		132 h.
Comptabilitat i Fiscalitat		99 h.
Gestió logística i comercial	99 h.	
Simulació empresarial		99 h.
Projecte d'Administració i Finances		231h. + 33h.
Anglès	66 h.	66 h.
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Formació en Centres de Treball [FCT]		416 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.4.2. Precisions al currículum de l'AiF

Com hem explicat en un dels subapartats precedents, el currículum d'AiF també està condicionat per la seva conversió en una FP Dual; per la qual cosa s'ajusta a unes instruccions especials que ha autoritzat la Direcció Gral. de la FP. L'alumnat que, per diverses raons, no participi de la FP Dual podrà fer tot el programa al Centre. En aquest cas s'aprofitarà el recurs metodològic de *l'Empresa Simulada*.

7.4.3. Concreció del currículum del CFGS *Tseas*

MÒDULS REGLATS	1r Tseas (hores anuals)	2n Tseas (hores anuals)
Valoració de la condició física i Primers auxilis	132 h.	
Dinamització de grups	132 h.	
Planificació de l'animació socioesportiva	66 h.	
Metodologia de l'ensenyament d'activitats fisicoesportives	99 h.	
Activitats fisicoesportives individuals	132 h.	
Activitats d'oci i temps lliure	132h. + 33h.	
Activitats fisicoesportives d'implementes		99 h.
Activitats fisicoesportives d'equip		99 h.
Jocs i Activitats fisicorecreatives i d'animació turística		99 h.
Activitats fisicoesportives per a la inclusió social		66 h.
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Empresa i Iniciativa Emprenedora [EIE]		66 h.
Anglès tècnic	99 h.	
Projecte d'Ensenyament i Animació Socioesportiva		264h. + 33h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		383 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.4.4. Precisions al currículum del *Tseas*

L'assignatura d'Activitats d'oci i temps lliure permet un mòdul de lliure disposició (de 33 h. anuals), que al Blanxart esdevindrà la matèria d'*Activitats d'oci al medi natural hivernal*.

El Tseas es caracteritza per incloure assignatures que impliquen nombroses sortides, les quals encareixen el preu final del cicle (fet que, malauradament, no pot assumir el Centre): esquí, tennis

i *paddle*, activitats nàutiques, etc. Totes aquestes peculiaritats configuren, per tant, un CF que demana un cert nivell adquisitiu de l'alumnat.

7.4.5. Concreció del currículum del CFGS DAW

MÒDULS REGLATS	1r DAW (hores anuals)	2n DAW (hores anuals)
Sistemes informàtics	132 h.	
Bases de dades	165 h.	
Programació	231 h.	
Llenguatge de marques i Sistemes de gestió d'informació	99 h.	
Entorns de desenvolupament	66 h.	
Desenvolupament web en entorn client		165 h.
Desenvolupament web d'entorn servidor		165 h.
Desplegament d'aplicacions web		66 h.
Disseny d'interfícies web	99 h.	
Formació i Orientació Laboral [FOL]	66 h.	
Empresa i Iniciativa Emprenedora [EIE]		66 h.
Projecte		264h. + 33h.
Formació en Centres de Treball [FCT]		383 h.
Tutoria	33 h.	33 h.

7.5. Currículum del PFI *Electrotècnic*

7.5.1. Concreció del currículum del PFI *Electrotècnic*

MATÈRIES del <i>Mòdul A</i> (formació professional)	Hores anuals
Instal·lacions elèctriques i domòtiques	180 h.
Instal·lacions de telecomunicacions	180 h.
Operacions de manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió i domòtiques en edificis	40 h.
Formació bàsica en Prevenció de riscos laborals	35 h.
Formació complementària de reforç i aprofundiment	50 h.
Formació en Centres de Treball [FCT]	180 h.

MATÈRIES del <i>Mòdul B</i> (formació general)	Hores anuals
Estratègies i Eines de comunicació	110 h.
Estratègies i Eines matemàtiques	110 h.
Entorn social i territorial	30 h.
Incorporació al món professional	45 h.
Tutoria	40 h.

7.5.2. Precisions al currículum d'*Instal·lacions*

Aquest PFI preveu dedicar 40 hores a un *Projecte integrat*, matèria que no ha estat reflectida a la taula, perquè s'ha de portar a terme de forma transversal, integrant-la en la resta de matèries.

Com que la normativa preveu que l'alumnat dels PFI ha de fer les 180 hores d'FCT, concentrades al tercer trimestre, aleshores l'horari setmanal canviarà pel que fa a les assignatures del mòdul B (que es concentraran en dos dies a la setmana). Llavors, del mòdul A només es farà la FCT, concentrada en els tres dies restants. Aquests canvis ja es tenen en compte en la confecció dels horaris anuals i no afecten el còmput anual d'hores que ha de fer l'alumnat.

7.6. Currículum de l'IFE d'Instal·lacions

7.6.1. Concreció del currículum de l'IFE d'Instal·lacions

MÒDULS PROFESSIONALS COMUNS	1r IFE (h. anuals)	2n IFE (h. anuals)	3r IFE (h. anuals)	4t IFE (h. anuals)
Vida saludable i cura d'un mateix	210 h.			
Comunicacions i relacions interpersonals	210 h.			
Viure en entorns propers		175 h.		
Ús d'establiments i serveis		140 h.		
Organització personal			175 h.	
Activitats comunitàries			140 h.	
Participació ciutadana				140 h.
Iniciació a l'activitat laboral	385 h.			
Organització de les empreses		105 h.		
Món laboral			105 h.	
Desenvolupament en el lloc de treball				140 h.
Tutoria	70 h.	70 h.	70 h.	70 h.

MÒDULS PROFESSIONALS ESPECÍFICS	1r IFE (h. anuals)	2n IFE (h. anuals)	3r IFE (h. anuals)	4t IFE (h. anuals)
Accés d'usuaris i organització de la instal·lació fisicoesportiva		105 h.		
Assistència en l'organització d'espais, activitats i repartiment de material...		105 h.		
Reparació d'avaries i reposició d'estrís		175 h.		
Operacions bàsiques de prevenció en les instal·lacions esportives			245 h.	
Aplicacions bàsiques d'ofimàtica			140 h.	
Formació en Centres de Treball [FCT]				385 h.

7.6.2. Observacions al currículum de l'IFE d'Instal·lacions

Donades les característiques especials d'aquest programa, tot l'alumnat que es vulgui matricular ha d'aportar un Certificat de discapacitat (intel·lectual) superior al 33%. De fet, els mòduls professionals comuns de l'IFE són impartits principalment per docents de l'especialitat d'Orientació educativa. També es compta específicament amb un Tècnic d'Integració Social [TIS] per ajudar aquest alumnat, sobretot en la seva integració laboral durant les FCT del 4t curs.

8. Què fem (II)? ELS NOSTRES PROJECTES EDUCATIUS

8.1. Els Projectes propis (i compartits) del Centre

A banda del currículum oficial (molt marcat per les lleis d'Educació), el Centre promou una sèrie de projectes educatius propis, els quals ajuden a donar una personalitat diferenciada i única a l'INS Daniel Blanxart i Pedrals. Tot seguit, exposem un recull exhaustiu dels projectes pedagògics que actualment s'estan realitzant al *Blanxart*. No incloem a la llista algun projecte, d'anys anteriors, que està inactiu a dia d'avui. Els projectes que tenen plena vigència són els següents:

■ **Programa Bíblia XXI:** té com a principal objectiu incentivar la lectura de tot l'alumnat. Aquest programa compta amb l'estreta col·laboració de la nostra AMPA i de la Biblioteca Municipal *Santa Oliva*. Es divideix en tres projectes que vertebraran aquest programa integral de foment de la lectura. Els detallem, a continuació:

a) **Biblioteca d'aula:** projecte que omple els prestatges, a les aules, de llibres per llegir. Així doncs, l'alumnat pot accedir a diverses lectures dins de l'aula; i de cada lectura se'n fa una fitxa de seguiment i avaluació. Es desenvolupa als dos primers cursos de l'ESO, dins de la matèria de Català.

b) **Biblioteca de centre:** projecte de foment de la lectura i d'estímul per al treball. D'entrada, la biblioteca del Centre ofereix a l'alumnat exemplars de totes les lectures obligatòries dels cursos de l'ESO i del Batxillerat. Afegirem que l'AMPA fa una donació de part d'aquests llibres.

c) **També llegeixo a les vacances!:** projecte en què la col·laboració entre la biblioteca del nostre centre i la Biblioteca Municipal d'Olesa possibilita que durant les vacances, el nostre alumnat tingui accés a les lectures obligatòries de les matèries de Català, Castellà i Anglès, de tots els cursos de l'ESO. A més, s'incentiva el préstec d'altres llibres, dels quals es proposa també fer fitxes de seguiment de la lectura.

■ **Projecte TEU:** conveni de col·laboració entre els centres educatius de Secundària i l'Ajuntament d'Olesa de M. (de qui depenen entitats com: *Ràdio Olesa*, la Biblioteca municipal, etc.). Mitjançant un *Pla Individualitzat*, el projecte serveix a l'alumnat escollit (generalment de l'Aula Oberta) com a pràctica d'inserció laboral. Iniciat al curs 2010-11, ha anat guanyant alumnat, centres educatius i empreses privades que, progressivament, han anat fent créixer el nombre de participants i les expectatives del projecte.

■ **Revista *El Cavall Blanxart*:** projecte integrat al currículum de 3r d'ESO com a matèria optativa. Serveix, sobretot, per a la millora competencial (comunicativa, digital, social, etc.) de l'alumnat, però també és un element de promoció externa del Centre. Els darrers exemplars publicats ho han estat, principalment, en format digital.

■ **Pla de l'Esport:** Projecte, inicialment subvencionat pel Consell Català de l'Esport. Ara ja no té cap aportació externa, i l'assumeixen l'AEB i l'AMPA. Permet potenciar les activitats esportives en horari lectiu (a l'esbarjo matinal) i en horari extraescolar. Així, el nostre centre ha fomentat activitats com les lligues de futbol-sala, el voleibol, el ball, etc.; amb la col·laboració de monitors del mateix Institut.

■ **Projecte La natura:** pensat per convertir el pati en un lloc de pràctiques científiques, gestionat per l'alumnat de tots els nivells. Amb un hort ecològic i un planter d'herbes aromàtiques; i amb una estació meteorològica (...de moment incompleta, per les restriccions econòmiques del Pressupost actual). El Projecte es completa amb un concurs de Fotografia 'natural', obert a tota la comunitat educativa.

■ **Empresa Simulada:** projecte molt consolidat que va crear una empresa simulada (*Seguretat Blanxart*), la qual funciona com si d'una empresa real es tractés, relacionant-se amb d'altres empreses simulades (nacionals i internacionals). A la pràctica, genera la mateixa documentació administrativa i la mateixa comptabilitat que qualsevol altra empresa, esdevenint una magnífica

■ **Taller de TEATRE (I i II):** projecte lligat a dues matèries optatives, que comporta la representació, al *Casal d'Olesa* (i amb públic extern), de l'obra teatral que cada curs assaja l'alumnat d'aquest Taller (de 1r i 2n d'ESO).

■ *Certàmens i altres Concursos:* el Centre organitza anualment un **Certamen literari de St. Jordi**, gestionat pels Departaments de Llengües. Les categories de premis abasten tots els nivells educatius (fins i tot, convidem les famílies i el personal del Centre), i totes les llengües modernes que s'imparteixen al Centre. Així doncs, aquest certamen, juntament amb altres actes literaris que fem coincidir (si no és festiu) amb la diada del 23 d'abril, esdevé un motiu de celebració i de reivindicació del plaer d'escriure adreçat a tota la comunitat educativa.

Pels volts de Nadal, l'AMPA convoca un **Concurs de Postals nadalenques**, per a totes les categories. El jurat, format per pares i pel Professorat de V. i Plàstica, atorga uns premis que es lliuren a la Festa de Nadal (celebrada l'últim dia lectiu de l'any). Al llarg del curs, també se solen organitzar, de manera no sistemàtica, altres concursos (amb premis simbòlics); com ara el *Concurs de Pastissos*, o el *Concurs de Disfresses*. I, finalment, un parell de cops a l'any, organitzem el **Torneig d'Escacs Bíblico-Blanxart** (òbviament a la Biblioteca), amb força participació.

8.2. Sortides didàctiques i pedagògiques

El nostre Centre realitza tota mena de sortides pedagògiques que es detallen anualment a la PGAC (i que, posteriorment aprova el Consell Escolar). Els criteris per organitzar (i autoritzar) qualsevol sortida són que es pugui associar a la didàctica d'alguna de les matèries del currículum,

o que tingui una utilitat pedagògica clara (p. ex., a nivell tutorial). Per tant, han de ser principalment els Departaments didàctics o els Equips docents qui plantegin aquestes sortides. Dit això, valorem les sortides com un potent element d'aprenentatge, perquè sovint permeten el coneixement pràctic d'allò que s'estudia a nivell teòric, o bé perquè serveixen per ampliar coneixements curriculars i, en general, permeten millorar la cohesió del grup. Fins i tot, en el cas de l'ESO ajuden a valorar el grau de maduresa assolit per cadascun dels alumnes (i pel col·lectiu).

Els límits a establir per a les sortides pedagògiques (que hauran d'avaluar primer la Direcció i després el Consell Escolar), podrien ser els següents:

- Un nombre excessiu de sortides previstes, que acabés dificultant el compliment de les programacions didàctiques.
- La poca adequació d'una sortida amb els interessos i característiques d'aquell alumnat. (Aquesta situació pot aparèixer quan la proposta de sortida parteix del mateix alumnat).
- La realització d'una activitat, les condicions de pagament de la qual resultin prohibitives per a bona part del grup.
- També hi podrà haver restriccions en una sortida, que només afectin alguns alumnes en concret, per raons de mal comportament (o similars), les quals estan clarament delimitades a les nostres NOFC.

A manera d'inventari (potser incomplet), enumerem les principals sortides pedagògiques en vigor, encara que algunes sols es facin en anys alterns:

- Sortides inicials de Tutoria: Alumnat d'ESO, de BTX i de CFGM.
- Visita al Parc Arqueològic *Mines de Gavà*: Alumnat de 1r i 2n d'ESO.
- *La Marató de TV3*: Alumnat d'ESO, BTX i CFGM.
- Visita a les *Termes romanes* de St. Boi de L.: Alumnat de 1r o 2n d'ESO.
- Visita al supercomputador *Mare Nostrum* (UPC): Alumnat d'SMiX.
- Jornada de *Portes Obertes* a la UAB: Alumnat de BTX.
- Visita a la *Sagrada Família*: Alumnat de 1r d'ESO, i de 1r de BTX.
- Teatre (a la *Passió*): Alumnat de 3r i 4t d'ESO, BTX i CFGM.
- Visita a poliesportius de municipis propers: Alumnat de l'IFE.
- Visita al *Saló de l'Ensenyament*: Alumnat de 3r i 4t d'ESO, BTX, CFGM i CFGS.
- Visita al Centre de comandament dels FFCC (a Rubí): Alumnat de 3r d'ESO.
- Passeig per les *Rambles* de Barcelona (la diada de St. Jordi): Alumnat de 2n de BTX.
- Teatre (en Anglès): Alumnat d'ESO.
- Visita al *Parlament de Catalunya*: Alumnat de GAdm i d'AiF.

- Visita a la *Biblioteca Municipal Sta. Oliva* (per assistir a xerrades, impartides per autors dels llibres de lectura treballats al Centre) Alumnat de 1r d'ESO.
- Sortides de Fi de curs: Alumnat d'ESO i de BTX.

8.3. Estadades relacionades amb els Treballs de síntesi i Altres viatges

Els Treballs de síntesi de 1r, 2n i 3r d'ESO són un conjunt d'activitats d'ensenyament i aprenentatge, fetes en equip, per comprovar fins a quin punt l'alumnat és capaç d'aplicar les competències bàsiques per a la resolució de qüestions i problemes relacionats amb la vida pràctica. Integra continguts de diverses matèries i admet diferents concrecions temporals i espacials. Al nostre Institut hem volgut que aquestes activitats d'aprenentatge, de tipus pràctic, es puguin portar a terme a la darrerria del tercer trimestre i en un espai aliè a l'Institut. Per tant, l'alumnat de cadascun d'aquests cursos rep un dossier (que ocupa de 3 a 5 dies de feina), el qual tant pot fer al Centre (amb professorat de suport), com als llocs d'estada externs proposats pels equips docents. Els darrers anys les estadades per al Treball de síntesi han estat *Olesa i l'aigua*, treball interdisciplinar sobre els recursos hídrics al territori (per a 1r), l'estada de natura i esports a Cala Montjoi (per a 2n) i el recorregut per cinc ciutats del Sud de França (per a 3r).

Una consideració apart mereixen els anomenats "Viatges de final de curs", que visiten habitualment ciutats europees monumentals (Roma, Berlín, etc.). Podríem dir que estan 'institucionalitzats' a quart d'ESO, però es poden autoritzar en altres nivells, si així ho demanen (de forma prou justificada) els alumnes de Batxillerat o de la Formació Professional. Aquests viatges tenen principalment una finalitat cultural i lúdica, però també permeten un treball destacat en l'àmbit de les llengües estrangeres. Quan siguin autoritzats, dins del període escolar, hauran de respectar una sèrie d'estrictes normes d'actuació i de comportament, que es comunicaran prèviament a l'alumnat implicat (i als pares).

8.4. Altres Activitats escolars i extraescolars

El Centre preveu anualment tota una sèrie de xerrades i conferències, programades per les tutories i la Coordinació pedagògica. Es fan en col·laboració amb els cossos de seguretat (Policia Local i Mossos), amb col·lectius implicats en l'educació (com, p. ex., *Cabalbaix*) o amb diferents programes de l'Ajuntament d'Olesa de M., com el programa TET [Transició Escola-Treball].

Aquestes xerrades, que es porten a terme del novembre a l'abril, al mateix Institut, van destinades a tots els cursos de l'ESO. El ventall de temes que plantegen, en l'àmbit socioeducatiu, és prou variat. En citem uns quants: "Hàbits alimentaris saludables", "Mobilitat segura",

“Conductes discriminatòries”, “Estalvi energètic”, “Perills d’Internet”, “Assetjament escolar”
“Prevenió de consums”, “Orientació laboral”, etc.

També comptem amb la col·laboració de diverses editorials (*Barcanova, Vicens-Vives, etc.*), que duen al Centre els autors dels seus llibres per fer xerrades, a l’alumnat d’ESO, sobre les obres llegides (en el cas de Català i Castellà), o sobre aspectes de cultura anglesa (en el cas d’Anglès).

El Centre també promou una sèrie d’activitats extraescolars, necessàriament amb la col·laboració d’organismes associats, com són la nostra Associació de Mares i Pares d’Alumnes o l’Associació Esportiva del *Blanxart*. Podem citar algunes activitats: repàs a la Biblioteca, classes de ball, curset de voleibol, etc. Aquestes activitats extraescolars, en horari de tarda, es fan sense ànim de lucre, tot buscant la màxima participació dels nostres escolars i facilitant uns preus econòmics o, quan es pugui, gratuïts. Per a més informació, sobre les activitats extraescolars i complementàries, *vg.* l’apartat 7.1 de les nostres NOFC.

9. Què fem (III)? PLANS I PROGRAMES EDUCATIUS EXTERNS

9.1. Participació en plans educatius: Pla TAC, Pla Català de l'Esport, etc.

El *Blanxart* participa activament en diversos plans (o projectes) educatius, com el *Projecte de Servei comunitari* (cf. el PdD 2016-20, pàg. 24) o els ja esmentats *Projectes d'Àmbit Comunitari* i *Programa Generació Plurilingüe* (vg. Apartat 3.4 i capítol 5 d'aquest PEC, respectivament). Ara, però, volem destacar-ne un parell de nous: el Pla TAC i el Pla Català de l'Esport.

9.1.1. Pla TAC (i *Blanxart* 3.0)

El Centre disposa d'un pla integral per a la gestió dels recursos informàtics, aplicats a l'ensenyament: el Pla TAC [*Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement*]. Aquest Pla (inclòs com a **Annex II** d'aquest PEC) estableix unes directrius clares per a l'ús eficient de les tecnologies en l'àmbit educatiu. Busca també assegurar la competència digital de tots els usuaris i garantir un ús inclusiu dels recursos informàtics del Centre. Per portar a terme aquesta tasca, comptem també amb un equip de treball, encarregat de vetllar pel bon funcionament i per la vigència del Pla TAC, al qual anomenem *Blanxart 3.0*. De fet, per afavorir les funcions d'aquest equip, i especialment les seves actuacions de millora en la transferència (digital) del coneixement a les aules, quan s'escaigui, es proposaran perfils docents que fomentin aquesta competència digital.

9.1.2. Pla Català de l'Esport escolar

Recentment el Centre ha tornat a sol·licitar la participació en el Pla Català de l'Esport escolar. Aquest pla té com a finalitat promocionar l'esport escolar més enllà de les classes curriculars d'EF. El seu principal àmbit d'actuació són les activitats extraescolars (i complementàries) de caire esportiu, dirigides a l'alumnat, sobretot en horari de tarda. Per poder promocionar millor aquestes activitats, el Pla també possibilita l'existència d'una *Associació Esportiva Escolar* que promogui l'esport entre els seus (ex-)alumnes associats amb diverses actuacions: p. ex., la contractació de monitors per a les activitats extraescolars. A més, el pla també preveu atorgar subvencions, als Centres educatius adherits, per finançar la compra de material esportiu, la formació d'alumnes en el monitoratge esportiu, o altres fórmules de promoció de l'esport escolar.

9.2. Altres programes educatius externs

A banda dels plans que planteja la Conselleria d'Educació, el Centre també participa en programes educatius externs, que ens proposen altres organismes locals, comarcals o nacionals. En destaquem uns quants:

■ **Fòrum de Treballs de Recerca:** El nostre institut participa cada curs en aquesta trobada anual, promoguda pels *SSTT d'Educació*. Els principals objectius d'aquest Fòrum són l'estimulació i potenciació dels Treballs de recerca dels batxillers, i l'intercanvi i publicitat d'aquests estudis (dins de la comunitat educativa).

■ **Programa Argó:** Participem en aquest programa de la UAB que ofereix assessorament i als nostres batxillers. També els permet conèixer de prop les facultats, i alguns dels projectes i recerques que es fan en aquesta universitat catalana.

■ **Programa Salut-Escola:** promogut per la Regidoria de Sanitat d'Olesa de M., l'Institut rep setmanalment la visita d'una infermera, la qual resol qualsevol consulta que el nostre alumnat li pugui fer, relacionada amb la pròpia salut. Recentment el programa s'ha ampliat a tota l'ESO, al BTX i als CFGM. I també ofereix tallers d'educació sexual (específicament per a 3r d'ESO).

9.3. Incorporació a la FP Dual

En l'àmbit de la FP, dins de les modalitats formatives que combinen els processos d'ensenyament i aprenentatge entre el centre educatiu i l'empresa, el *Blanxart* fa una clara aposta per implantar aquella modalitat que més beneficis formatius i millor currículum pot aportar a l'alumnat. Ens referim a la *formació professional en alternança dual* [= FP Dual]. Aquesta nova modalitat formativa, comporta el reconeixement acadèmic dels aprenentatges assolits pels alumnes, mentre fan la seva Formació en Centres de Treball [FCT], en condició de treballadors assalariats o becaris; circumstància que no es donava en la modalitat 'tradicional' d'alternança simple.

Al nostre parer, la implantació de la FP Dual consolida i reforça l'adquisició de les competències professionals i transversals, prèviament treballades a l'institut, i augmenta les oportunitats per a la incorporació dels estudiants al món del treball. De fet, aquest major grau de coresponsabilitat entre l'institut i les empreses enforteix aquesta modalitat de formació professional, acostant-la a la realitat productiva i dotant-la de nous instruments. En definitiva, la formació professional, en modalitat dual, suposa:

- Una major motivació dels alumnes, provocada per un augment de les seves expectatives.
- Una millora en la inserció laboral de l'alumne, com a conseqüència d'un major contacte amb les empreses (del món productiu).
- Un enfortiment dels vincles i de la coresponsabilitat entre l'entorn laboral i la Formació Professional reglada.
- Una millora en la transferència de coneixements entre els experts de les empreses i el professorat de l'Institut, cosa que acaba implicant també una millora formativa dels docents.

Tot seguit, detallem els objectius pedagògics que es pretenen (tant en la FP d'alternança dual com d'alternança simple), de cara a l'alumnat:

- a) Orientar l'alumnat perquè tingui una visió més clara de les pròpies capacitats i dels seus interessos laborals.
- b) Facilitar-li l'adquisició de nous coneixements per millorar la seva qualificació professional.
- c) Permetre-li un aprenentatge significatiu dels coneixements i tecnologies actuals, en un ambient real de treball d'empresa (o d'institució similar).
- d) Presentar-li, en un context laboral real, els coneixements curriculars (teòrics) apresos al centre escolar.
- e) Fer-li entendre el procés productiu d'una empresa i les regles pròpies de funcionament, per tal que hi pugui participar amb garanties.
- f) Fer possible l'adquisició d'hàbits de treball i d'estratègies per a les relacions humanes, a l'empresa, amb l'objectiu de permetre-li una millor inserció laboral en un futur.
- g) Obtenir uns millors resultats en l'avaluació de l'alumnat, gràcies al coneixement pràctic, a l'hora d'adquirir les competències professionals estudiades.

Pel que fa als docents implicats en aquesta modalitat formativa de la FP Dual, la seva tasca de gestió i d'orientació ha de ser preservada i afavorida pel Centre; per la qual cosa, si s'escau, es crearan perfils docents de Gestió de projectes i serveis de formació professional inicial.

9.4. Altres participacions externes: Premis, Concursos, etc.

El Centre rep nombroses ofertes per participar en premis, certàmens o concursos, d'entitats culturals de prestigi, d'organismes públics (com l'Ajuntament d'Olesa de M. o el Dpt. d'Educació), o d'empreses privades relacionades amb la formació i la cultura. Un cop valorades, participem en les ofertes que considerem més escaients, com p. ex.:

- **Certamen de Lectura en veu alta:** Des de fa anys una selecció del nostre alumnat d'ESO participa en aquesta iniciativa de la *Fundació Enciclopèdia Catalana*, l'objectiu principal de la qual és fomentar el gust per l'acte de llegir (i per l'acte d'escoltar).

- **Premi Sambori:** Iniciativa d'*Òmnium cultural*, que convoca aquest premi de narrativa escolar (per a ESO, Batxillerat i Cicles Formatius). Té com a primer objectiu la difusió del català, tot incentivant la imaginació i la creativitat que sempre porta aparellades el fet literari.

- **Raid Intercicles:** Trobada anual que organitzen els instituts de Catalunya, que compten amb un CFGM de la família fisicoesportiva. A banda de les proves competitives (escalada, BTT, orientació, etc.), el *Raid* serveix per crear un espai de debat al voltant de les experiències i les expectatives d'aquest Cicle.

▪ **Concurs d'Anglès Interescolar (The Fonix):** Coorganitzat pel Departament d'Educació i adreçat tant a alumnes d'ESO, com de BTX i de CCFF. Fa servir un format distès de preguntes i respostes, amb l'objectiu final d'estimular i motivar l'aprenentatge d'aquest idioma.

▪ **Proves Cangur:** Iniciativa de la *Societat Catalana de Matemàtiques*. Es tracta d'una prova amb reptes de dificultat creixent, que té com a objectiu estimular l'aprenentatge matemàtic a través de la solució de problemes. Hi participa alumnat escollit de 3r i 4t d'ESO, de BTX i de CCFF.

▪ **Premi St. Jordi infantil i juvenil en català:** Consolidada iniciativa literària de l'Ajuntament d'Olesa de M., en la qual participa (des de fa molts anys) el nostre alumnat d'ESO.

▪ **Campionat Escolar d'Atletisme:** Organitzat pel CAO [*Club d'Atletisme Olesa*]. Tres diumenges d'octubre destinats a la competició entre escoles, amb diverses proves atlètiques i un *cros* final.

▪ **Concurs de Fotografia Digital:** Promogut per l'*Escola Municipal d'Arts i Oficis* (d'Olesa de M.). Aprofita la gran capacitat de captació digital del jovent (que ha incorporat la càmera del mòbil a les seves rutines). El centre hi presenta, sobretot, els treballs del *Taller de Fotografia* de 4t d'ESO.

10. Com ho fem)? L'ORGANITZACIÓ DEL CENTRE

10.1. Òrgans de govern i de participació. Càrrecs de coordinació i Altres

10.1.1. Òrgans de govern i de participació:

Els càrrecs de l'Equip directiu s'anomenen tècnicament 'òrgans unipersonals de govern'. (Les seves funcions, així com les de la resta d'òrgans i càrrecs d'aquest capítol estan detallades i concretades a les nostres NOFC: apartat 2.3). A dia d'avui, comptem amb els següents càrrecs directius: *Director, Cap d'Estudis, Secretària, Cap d'Estudis Adjunt, Coordinador Pedagògic, Cap d'Estudis d'FP i Administradora.*

Els òrgans col·legiats de participació en el control i la gestió del centre són el Claustre del professorat i el Consell Escolar del Centre. El Claustre del professorat és l'òrgan de participació del professorat en el control i la gestió de l'ordenació de les activitats educatives i del conjunt dels aspectes educatius del centre. El Consell Escolar és l'òrgan de participació de la comunitat escolar en el govern del centre. Les funcions i estructura de cadascun d'aquests òrgans col·legiats estan detallades a l'apartat 2.2 de les nostres NOFC.

10.1.2. Càrrecs de coordinació: Caps de Dpt., Tutories, etc.:

A banda del càrrecs directius, existeix tota una sèrie de càrrecs de coordinació (o assimilats). Aquests diversos càrrecs estan previstos a la normativa vigent, i són del tot necessaris per al bon funcionament del Centre, i dels seus projectes didàctics. Ens referim a les figures del *Coordinador/-a*, del *Cap de Departament* i del *Tutor/-a (escolar)*. Al nostre centre hem volgut afegir un terme nou i parlem també de *Responsable (de projecte)*. Aquest darrer seria una mena de coordinador que es dedicaria (en funció de les disponibilitats de la plantilla) a tirar endavant un del projectes, programes o serveis que el Centre consideri estratègics.

El Centre, didàcticament, està distribuït en 10 Departaments (dirigits per 10 caps), els quals reuneixen setmanalment (en horari fix i compartit) a tot el professorat del Centre, agrupats en funció de les seves matèries i àrees. El nombre de Departaments pot variar en cursos futurs, depenent del total de docents adscrits. Considerem que, sense desvalorar cap especialitat didàctica, una ràtio adequada pot ser la d'uns 8 o 9 docents per Dpt.

Actualment són els següents: 1 Cap de Dpt. de Socials i Humanitats, 1 Cap de Dpt. de Ciències i Matemàtiques, 1 Cap de Dpt. de Llengua i Literatura, 1 Cap de Dpt. de Llengües estrangeres, 1 Cap de Dpt. d'Orientació educativa i Diversitat, 1 Cap de Dpt. d'Expressió i Tecnologia, 1 Cap de Dpt.

d'Informàtica, 1 Cap de Dpt. d'Administratiu i FOL, 1 Cap de Dpt. d'Educació física i Esport, 1 Cap de Dependència.

Al Centre comptem amb les principals Coordinacions previstes a la normativa. També tenim diversos Responsables de Projecte, les funcions dels quals estan descrites a les nostres NOFC (a l'apartat 3.1): 4 Coordinacions d'ESO, 1 Coordinació de BTX, 1 Coordinació d'FP, 1 Coordinació de PFI, 1 Coordinació de Prevenció de Riscos Laborals, 1 Coordinació d'Extraescolars [= *d'Activitats i Serveis escolars*], 1 Coordinació de Llengua, Interculturalitat i Cohesió social [CLIC], 1 Coordinació TAC [*Tecnologies per a l'Aprenentatge i el Coneixement*], 1 Coordinació TIC [*Tecnologies de la Informació i la Comunicació*], 1 Responsable de la FP Dual, 1 Responsable de Mediació i Convivència, 2 Responsables 'de comunicació telemàtica' (*Moodle i Plataforma Digital*), 2 Responsables de 'promoció digital' (*Web i Xarxes socials*), 5 Responsables de Projectes (*Servei comunitari [i TEU], Biblio XXI, Generació Plurilingüe (GEP), Pla de l'Esport i Projecte Trail*) i 5 Responsables de Manteniment (3 de Tallers, 1 de Laboratoris i 1 d'Audiovisuals).

Les tutories (i cotutories) del Centre són les següents: 1 Tutoria per a cada grup-classe d'ESO, 1 Tutoria per a cada grup-classe de BTX, 1 Tutoria per a cada grup-classe de CFGM, 1 Tutoria per a cada grup-classe de CFGS, 1 Tutoria (+1 Cotutoria addicional) per a cada grup-classe de PFI i d'IFE, i 1 Tutoria d'Aula d'Acollida (si s'escauen).

10.1.3. Altres òrgans: Comissions, Equips de treball, etc.

L'actual estructura i dinàmica organitzativa del Centre fa que existeixin els següents grups de treball: *Departaments didàctics, Equips docents, Consell Didàctic, Consell de Direcció, Comissió de Diversitat, Comissió Social, Comissió Mercè Mercader, Comissió Blanxart 3.0, i Junta de Delegats i Delegades*. Podeu consultar, la composició detallada i les funcions de cadascun d'aquests òrgans a les nostres NOFC (a l'apartat 3.4).

10.2. Lideratge del Centre

Creiem que tot aquest apartat (i molt especialment l'organigrama directiu) ha d'estar desenvolupat, d'acord amb les pautes normatives, dins del Projecte de Direcció [PdD] de la persona que lideri el Centre (amb l'ajut del seu Equip directiu), i, en conseqüència, la persona que presideixi els principals Consells i Comissions de l'Institut.

Per tant, caldrà que les futures direccions del nostre Centre, estableixin en el PdD quines són les seves directrius per aconseguir un *lideratge pedagògic*, entès com la capacitat de motivar a tota la comunitat educativa per tal que aconseguixi una millora dels resultats d'ensenyament i

d'aprenentatge de l'alumnat. Això naturalment demanarà també que hagin de preveure uns recursos adequats, i definir un clima de treball cooperatiu.

En definitiva, en un temps en què les organitzacions han d'aprendre d'elles mateixes, també veiem convenient que la futura Direcció plantegi estratègies de *lideratge distribuït*, entès com la capacitat de delegar i distribuir funcions, coresponsabilitzant l'organització en les decisions; però sense defugir-ne la responsabilitat última.

I afegirem, per acabar, que no creiem gaire en els personalismes. Per tant, entenem que la Direcció ha de comptar amb un Equip directiu suficient, que li doni suport i que executi les moltes i variades tasques necessàries per al comandament d'un institut. També considerem que s'ha de garantir l'estabilitat d'aquest equip, al llarg dels quatre anys de mandat de cada Direcció.

11. Com ens veiem? L'AUTOAVALUACIÓ

11.1. Avaluació interna: Indicadors de progrés i SIC [Sistema d'Indicadors de Centre]

Els indicadors de progrés permeten fer una estimació quantitativa i qualitativa del grau d'eficàcia en la realització de les activitats escolars, amb la finalitat de millorar les futures actuacions del Centre. El càlcul d'indicadors es realitza sobre activitats educatives de caràcter general, tenint en compte uns objectius generals establerts en el PEC vigent.

Els objectius educatius, de caràcter general, que proposa aquest PEC són aquests (per ordre d'importància):

- 1)** Millora del rendiment acadèmic i preparació per al món laboral de l'alumnat.
- 2)** Millora de l'atenció a la diversitat i de la cohesió social del Centre.
- 3)** Millora de l'organització, del funcionament i de la projecció de l'Institut.

Pel que fa als Projectes de Direcció [PdD], que tenen una vigència de quatre anys, els seus indicadors (basats en els tres objectius generals que acabem d'esmentar) se centren en incidir en una sèrie d'actuacions concretes, sobre les quals la Direcció en vigor vol aconseguir una millora significativa al llarg del seu mandat. Aquests indicadors del PdD poden ser:

- a)** *Indicadors de Recursos*, els quals mesuren l'eficiència en l'ús i la gestió.
- b)** *Indicadors de Processos*, els quals mesuren l'eficàcia i l'eficiència en relació amb els resultats.
- c)** *Indicadors de Resultats*, els quals mesuren el grau d'assoliment dels objectius. També permeten comparar-los amb uns estàndards.
- d)** *Indicadors de Context*, els quals permeten la interpretació i correlació dels altres indicadors.

Per a una informació més detallada dels indicadors del PdD, cal que consulteu l'apartat 6.1 del *Projecte de Direcció 2020-24*; disponible a la *pàgina web* del nostre centre (en la pestanya *Documents normatius*).

A banda del PdD, també comptem amb altres indicadors rellevants que ens permeten mesurar paràmetres ben concrets. Com p. ex.:

- Taxa percentual d'alumnat que promou a cadascun dels quatre cursos de l'ESO.
- Taxa percentual d'alumnat que obté el graduat a l'ESO, al BTX, als CFGM [Cicles Formatius de Grau Mitjà] i als CFGS [Cicles Formatius de Grau Superior].
- Taxa percentual d'alumnat que supera les matèries instrumentals: Matemàtiques, Català, Castellà (i Anglès), a cadascun dels quatre cursos de l'ESO.

- Taxa percentual d'alumnat que supera les proves externes de Competències Bàsiques (a 4t d'ESO). I comparativa amb la resta dels centres de Catalunya (de les nostres característiques).
 - Taxa de matriculació als diferents cursos de l'ESO, als de BTX, i als CFGM i CFGS.
 - Taxa d'absentisme (i també d'abandonament) als diferents cursos d'ESO, BTX. i CCFF.
 - Taxa d'inserció laboral de l'alumnat que es gradua als nostres CCFF, o que acredita al PFI.
- També mesurem la taxa d'aquest alumnat de la FP que continua fent estudis posteriors.
- Grau de satisfacció de l'alumnat, de les famílies i del professorat als diferents cursos de l'ESO, als de BTX, als CFGM i als CFGS.

També rebem anualment un informe, conegut com a SIC [*Sistema d'Indicadors de Centre*], enviat per la Inspecció educativa (basat en el processament de les nostres pròpies dades), on podem veure i analitzar els resultats obtinguts per l'Institut. A partir d'una sèrie d'indicadors comuns, fixats pel Dpt. d'Educació, ens podem comparar amb la resta de centres de Catalunya de la mateixa tipologia, i podem valorar la pròpia evolució respecte de cursos anteriors.

11.2. Avaluacions externes: les PAU, Proves de Competències, etc.

A banda de les avaluacions internes, obtingudes amb les nostres dades, el Centre disposa d'una sèrie d'indicadors externs que també ens permeten millorar la nostra pròpia avaluació. Ens referim a proves externes, de caràcter oficial, que ens ajuden a veure el nostre grau d'èxit acadèmic i la nostra posició respecte d'altres centres. Aquestes proves són especialment rellevants a l'ESO i al Batxillerat. En el primer cas, comptem amb les *Proves de Competències*, realitzades pel Departament d'Educació (amb correcció externa), per valorar el grau d'assoliment de les competències lingüístiques i matemàtiques que té l'alumnat de 4t d'ESO. I també amb les *Proves Diagnòstiques* de 3r d'ESO, realitzades pel mateix Departament, però amb correcció interna.

En segon lloc, hi ha les Proves d'Accés Universitari (PAU, popularment conegudes com a *Selectivitat*), que fan aquells dels nostres batxillers que volen iniciar una carrera universitària. Tenen un caràcter opcional, però també ens ajuden a calibrar la formació que impartim en aquest nivell educatiu concret.

Tots aquests resultats (que en el cas de les proves de Competències i de les PAU ens faciliten els mateixos organismes convocants), serveixen als nostres departaments didàctics per fer una anàlisi detallada de resultats, i per buscar fórmules que millorin aquells percentatges, en el cas que no fossin prou satisfactoris.

12. A on anem? 'EL FULL DE RUTA' ESTRATÈGIC DEL CENTRE

12.1. Quina Oferta educativa volem?

Si repassem la història i el context del nostre Centre (*cf.* el capítol 2 i l'apartat 3.3), allò que ens diferencia i ens posa en valor és la nostra oferta específica de Formació Professional. Aquesta oferta depassa el municipi d'Olesa de M. i ens aporta alumnat dels pobles veïns (i no tan veïns). És, doncs, en aquest àmbit dels Cicles Formatius on el nostre Centre ha de tenir camp per al creixement. Tenim actualment tres famílies completes, amb grau mitjà i superior [*Activitats físiques i esportives, Informàtica i comunicacions, i Administració i gestió*]. I una família només de grau mitjà [*Serveis socioculturals i a la comunitat*], que caldrà acabar completant en un futur relativament proper. Quan sol·licitem aquest quart cicle superior, la nostra aposta serà una FP Dual, sempre que les empreses del sector responguin suficientment. De fet, creiem que l'ensenyament a l'aula, compartit amb una formació específica a l'empresa (pagada i ben supervisada) és una proposta molt atractiva per a la FP del futur. Finalment, considerem que caldria incorporar un Cicle formatiu de grau bàsic al nostre Institut, que podria pertànyer a la família d'Electricitat i electrònica (i potser acabaria substituint el PFI electrotècnic, si aquest minvés en preinscripcions per l'augment d'oferta dels graus bàsics).

Pel que fa a l'ESO, pensem que cal consolidar tres línies per a tots els cursos (i no més), la qual cosa ens atorgaria un nombre suficient d'alumnat per garantir uns batxillerats de qualitat, tant en la modalitat Lingüística i Social, com en la modalitat Científica i Tecnològica.

12.2. Quina Plantilla de professionals volem?

Pel que fa a les plantilles, el Centre (i la seva Direcció) busquen la màxima estabilitat laboral dels seus docents (i del PAS), mirant de mantenir una plantilla tan fixa i completa com sigui possible. I, respectant sempre els drets adquirits dels treballadors (i, és clar, les normatives vigents), tots els docents del Centre, siguin funcionaris, interins o contractats laborals, tindran la mateixa consideració i les mateixes oportunitats per accedir als càrrecs (directius o de coordinació) del Centre. Sense oblidar que la veterania és un grau a respectar, serà sempre la capacitat i la bona disponibilitat de les persones, el criteri a l'hora de triar qualsevol candidat, o a l'hora de fer qualsevol modificació de plantilla; almenys, pel que respecta a les atribucions que pugui tenir en aquest assumpte la Direcció del Centre. La Direcció, si així ho demana el Claustre o el Consell Escolar, motivarà les raons a l'hora de proposar o d'escollir els docents que ostentin els diferents càrrecs, o les diferents adjudicacions de matèries que es proposin als horaris anuals.

Com a criteri general, la Direcció valorarà la polivalència curricular del professorat adscrit al Centre, i fomentarà quan calgui (dins de les possibilitats normatives) la transversalitat didàctica dels docents; sempre que es compti amb l'acceptació d'aquests. En principi, l'adscripció als cossos docents no ha de ser un obstacle a l'hora de proposar i atorgar les càrregues horàries als Departaments didàctics. De fet, la Direcció entén el Centre com una unitat educativa comuna, no com uns compartiments, on l'ESO, el BTX o la FP siguin espais estancs dins del quals no siguin possibles transvasaments d'espais, de materials o de col·laboracions docents. Per tant, no acceptarà que cap espai o cap material del Centre (aules, despatxos, ordinadors, etc.) tingui cap mena d'exclusivitat, llevat que hi hagi raons prou justificades.

Un cas especial és el del CFGM GuiaMN, ja que contractem professorat especialista (amb experiència contrastada –i recent– en el món laboral), per a una part important dels crèdits: *Tècniques d'equitació, Guia de muntanya, Maniobres amb cordes*, etc. Malgrat això, la normativa demana una sèrie de desdoblament de grups i, en conseqüència, de docents, sobretot per raons de seguretat. Aquestes necessitats docents, que no es poden satisfer únicament amb els especialistes contractats, obliguen la Direcció a garantir que el professorat del GuiaMN, de l'especialitat d'Educació Física, tingui també coneixements i capacitats per impartir (quan s'escaigui) les matèries associades al Medi natural.

12.3. Què esperem dels futurs 'usuaris' (alumnat i famílies)?

Encara que parlar d'*usuaris* (en un centre educatiu) pugui semblar un terme heterodox, serveix per constatar que el nostre és un servei públic essencial per a la ciutadania. Amb la particularitat, en el nostre cas, que bona part dels alumnes són menors d'edat (o, com a mínim, no tenen independència econòmica); amb la qual cosa també hem d'atendre els requeriments i les demandes de les seves famílies, que els tutel·len.

Així les coses, creiem que la relació entre el Centre i les famílies de l'alumnat ha d'estar regida per uns principis molt clars, els quals obliguin, de forma proporcionada, totes les parts implicades en el procés educatiu. Aquesta coresponsabilitat l'aporta el document que coneixem com a *Carta de Compromís educatiu* [CdCE] la qual també ha de servir per fer visible la tasca educadora compartida, que porten a terme el Centre i les famílies (vg. el text sencer d'aquesta Carta a l'**Annex II** de les nostres NOFC). Desitgem, doncs, que totes les famílies que decideixin portar els seus fills menors al nostre Centre, ho facin convençudes de la decisió presa. També volem que totes signin la Carta de Compromís educatiu, que és, en definitiva, un acord entre parts, el qual porta aparellat un decàleg de drets i deures (per ambdues parts).

I, en el cas, de l'alumnat (especialment si és major d'edat) esperem que respecti la idiosincràsia del Centre, així com el personal i les normes de funcionament. També esperem que pugui compartir els nostres valors i principis, i que confiï en la nostra capacitat educativa i el nostre interès per formar-lo adequadament.

12.4. Com podem avançar? Propostes de millora i Pla de Formació

La Direcció, en el seu afany de promoure processos participatius, ha posat en pràctica un sistema de millora, basat en la valoració anual de totes les actuacions escolars que porten a terme els dpts. didàctics, els equips docents i la majoria de coordinacions. Aquesta valoració serveix, en definitiva, per mantenir (i, fins i tot, ampliar) aquelles experiències pedagògiques que es consideren reeixides, i per modificar (o suprimir, si calgués) aquelles que no han funcionat prou.

Un cop fetes les respectives valoracions, el pas següent són les propostes de millora. És a dir, a les acaballes de cada curs, departaments didàctics, equips docents i coordinacions, reunits amb aquesta única finalitat, proposen i deixen constància de les millores que consideren convenientes de cara al curs següent. Aquestes propostes de millora es fan arribar a l'Equip directiu del Centre, el qual n'analitza la viabilitat de cadascuna i, quan s'escau, busca els mecanismes per a la seva implantació. Un ampli recull d'aquestes propostes anuals resta a disposició de la comunitat educativa, inclòs a la *Memòria Anual de Centre*. I, creiem que aquest és un pas endavant decisiu: l'obtenció (i, fins i tot, l'anàlisi) de qualsevol resultat educatiu no serveix de gaire si no es fan les pertinents millores. I tampoc no n'hi ha prou en deixar les coses com estan "si ja funcionen". En altres paraules, volem ser un Centre innovador i proactiu, que busqui de forma continuada estratègies de millora, a tots els nivells.

Un altre element important per al progrés educatiu és la formació permanent dels docents, que permeti actualitzar coneixements i metodologies. Sempre que es pugui, la formació es farà en el propi Centre. També es programarà assessorament per al Centre, com a fórmula de suport i consolidació del PEC. Els darrers cursos s'ha fet un notable esforç per impartir (amb formadors del mateix Centre) cursos reglats de formació permanent per als nostres docents. Entre d'altres: *Tutoria i dinàmiques de grup*, *Aprofundiment de la tasca tutorial*, *Eines i recursos per a la comunicació telemàtica amb la comunitat educativa*, *Estratègies i recursos per a un ensenyament transversal dels valors ètics*, etc.

La planificació i els objectius de la nostra formació s'integraran a l'**Annex III** d'aquest PEC, dins del *Pla de Formació de Centre*, encara inacabat.

Olesa de M., juny de 2021.