



INSTRUCCIONS I INFORMACIONS SOBRE LA GESTIÓ DE LA PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020 – 2021

BATXILLERAT

Informació sobre la Preinscripció i enviament de la documentació: a8043978@xtec.cat

Accés a la sol.licitud electrònica i a la sol.licitud en suport informàtic: [accedir a la sol.licitud](#)

Eina cita prèvia: [aquí](#) / Instruccions: [veure document](#)

Horari d'atenció al públic **NOMÉS amb cita prèvia el dia 2 de juny: de 10h a 13h.**

CANVIS EN EL PROCEDIMENT DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA DEL CURS 2020-2021

1. Sobre la presentació de la sol.licitud en el supòsit d'escollir la “preinscripció en suport informàtic”:

Per tal de reduir la presència de les famílies en els centres educatius, s'elimina la necessitat de presentar la *sol.licitud en suport informàtic* i la documentació en paper al centre, i queda substituïda per l'**enviament del resguard de la sol.licitud i la documentació necessària, escanejada o fotografiada**, mitjançant un correu a la bústia electrònica oficial del centre demanat en primera opció: a8043978@xtec.cat Us recomanem aquest [TUTORIAL](#) sobre com fer aquest enviament.

En aquest cas, la sol.licitud de *preinscripció en suport informàtic* es considera formalitzada amb l'enviament del correu electrònic, amb el **resguard i la documentació acreditativa adjunta**. El centre ha de contestar aquest correu justificant la recepció de la sol.licitud per a què el sol.licitant en tingui constància.

De manera molt excepcional, per als casos en què els sol·licitants no puguin fer la presentació telemàtica, la presentació de sol·licituds es farà amb cita prèvia per a l'accés al centre.

2. Protocol per a l'atenció presencial per cita prèvia: IMPORTANT!

- Al centre ha de venir el menor nombre de persones a fer les gestions (preferiblement, una sola persona).
- S'ha de portar tota la documentació per poder-la escanejar o fotocopiar
- Ha de portar **mascareta i guants**.
- No han d'acudir al centre les persones de grups d'especial vulnerabilitat o en període de confinament, o que presentin símptomes; en aquest cas, poden autoritzar per escrit a una altra persona a portar la sol·licitud i la documentació.

3. Publicació de les llistes de barem i de les llistes d'assignacions i d'espera:

Les llistes que s'han de publicar durant el procés de preinscripció de l'alumnat es publicaran al web del centre: www.insdanielblanxart.cat

També cada sol·licitant podrà fer la consulta des de la web d' Estudiar a Catalunya: ESO

4. Sobre les reclamacions a la llista de barem provisional:

La presentació de reclamacions a les dades publicades en la llista de barem provisional es farà, mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial del centre. El centre enviarà un correu de resposta com a justificant de recepció de la reclamació.

5. Sobre la matrícula al centre:

Per tal de substituir la gestió presencial l'enviament de la documentació necessària es farà a través d'un correu electrònic a la bústia oficial del centre: a8043978@xtec.cat . El centre respondrà al correu de confirmació com a justificant de la formalització de la matrícula.

En aquells casos excepcionals que no es pugui realitzar la confirmació via correu electrònic es farà amb cita prèvia.

Moltes gràcies.

Equip directiu INS Daniel Blanxart.