

INSTRUCCIONS PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESO CURS 2018/2019

HORARI D'ATENCIÓ ESPECIAL PER AQUEST PROCEDIMENT:

DEL 13 AL 24 D'ABRIL DE 2018

MATINS: DILLUNS a DIVENDRES de 10 a 13 H

TARDES: DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES de 17 a 18,30 H

Les sol·licituds de preinscripció s'han de formalitzar telemàticament a través de la pàgina web del nostre centre: www.insdanielblanxart.cat a l'apartat de secretaria (Preinscripció i matrícula).

Posteriorment, el document imprès que s'ha obtingut en la tramitació de la sol·licitud telemàtica i la documentació corresponent s'han de presentar al centre en l'horari i dies establerts.

Preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: 9 d'abril de 2018
- Presentació de la sol·licitud al centre: del **13 al 24 d'abril de 2018**
- Presentació de la documentació al centre: fins al 25 d'abril de 2018
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 3 de maig de 2018
- Termini per presentar reclamacions, si cal, a la puntuació provisional: del 4 al 8 de maig de 2018
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 10 de maig de 2018
- Sorteig del número de desempat: 11 de maig de 2018 a les 11 h
- Llista ordenada definitiva: 15 de maig de 2018
- Oferta final de places escolars: 12 de juny de 2018
- Llistes d'alumnes admesos (i llistes d'espera, si escau): 12 de juny de 2018

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a segon cycle d'educació infantil, educació primària i primer curs d'ESO: del **21 al 27 de juny de 2018**
- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO (o alumnes amb plaça assignada però pendents de l'avaluació de setembre): del 26 al 29 de juny de 2018
- Alumnes d'ESO pendents de l'avaluació de setembre: del 5 al 7 de setembre de 2018



PAS 1. Presentar la sol·licitud

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres (10 com a màxim i per ordre de preferència). La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

En emplenar el formulari trobareu un espai que cal omplir amb l'**identificador** de l'alumne o alumna. Per als alumnes matriculats des del curs 2015-2016 en centres educatius de qualsevol titularitat és una dada obligatòria que han de facilitar els centres on estan escolaritzats.

ÉS OBLIGATORI ESPECIFICAR L'ADREÇA ELECTRÒNICA PER PODER REBRE EL MISSATGE AMB EL CODI DE LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ.

També cal marcar en la sol·licitud el tutor o tutora que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, ordre definitiu i plaça assignada). Es pot accedir a aquestes consultes amb el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor o tutora que s'ha especificat que farà la consulta.

Per al formulari en suport informàtic cal tenir en compte el següent:

Instruccions per al formulari en suport electrònic:

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. Les dades informades al formulari s'han de desar encara que no es faci l'enviament en el mateix moment.
3. Per **modificar** les dades (o **tornar** al formulari no enviat) es necessita el **número** del document d'identificació personal (DNI, NIE o passaport) d'un dels tutors i el **codi** de la sol·licitud (aquest codi es rep a l'adreça de **correu electrònic** que s'ha informat al formulari).
4. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla (a partir d'aquest moment ja no es poden fer modificacions) i es presenta la documentació acreditativa al centre demanat en primer lloc.
5. Un cop enviades les dades es pot obtenir el comprovant de presentació de la sol·licitud on consta la documentació que cal presentar (s'aconsella guardar-ne una còpia).

PERQUÈ EL TRÀMIT TINGUI EFECTE, CAL IMPRIMIR, SIGNAR I PRESENTAR EL COMPROVANT (EN PAPER) ACOMPANYAT DE LA DOCUMENTACIÓ AL CENTRE DEMANAT EN PRIMER LLOC DINS EL TERMINI PREVIST.

PAS 2. Consultar els resultats

Consulteu els resultats de la preinscripció al web [Estudiar a Catalunya](#).

Per fer-ho es necessita:

- el número del DNI, NIE o passaport del tutor o tutora especificat en la sol·licitud com a referent per fer les consultes dels resultats a Internet, i
- el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Llistes de sol·licituds amb la puntuació

En aquestes llistes trobareu les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament i amb la informació següent:

- la **puntuació** que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem i
- el **número aleatori** assignat a cada sol·licitud (serveix per a l'ordenació en cas d'empat).

Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades es pot presentar una reclamació al mateix centre. Un cop resoltes les reclamacions, les llistes es tornen a publicar amb la puntuació de cadascuna.

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació. Aquest número és el que s'ha assignat aleatòriament en el moment de presentar la sol·licitud.

Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades

Les sol·licituds s'ordenen segons els criteris de prioritat, la puntuació definitiva i el número de desempat.

Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Cada centre publica la llista d'alumnes admesos al centre i la llista d'alumnes que s'hi ha preinscrit però tenen un altre centre assignat. Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica la llista d'espera.

La llista d'espera està formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció o posteriors, sempre que no tinguin assignada una petició d'ordre anterior (per tant, prioritzada pel sol·licitant). La llista s'ordena per ordre de petició, la puntuació definitiva i el número de desempat.



Fins al **6 de setembre de 2018** si en un centre que té llista d'espera es produeix alguna vacant, aquesta s'ha d'oferir als alumnes que han demanat aquell centre en primera opció (o posteriors) i no se'ls ha assignat ja un centre demanat amb prioritat; qui rebí l'oferta pot matricular-se en el centre o renunciar-hi i, en aquest cas, se l'elimina de la llista d'espera i la plaça vacant s'ofereix al següent de la llista. La gestió d'aquestes llistes d'espera és responsabilitat del centre.

Llistes d'alumnes matriculats

Finalment, a l'inici de curs es publica la llista d'alumnes matriculats al centre procedents del procés de preinscripció i admissió així com el nombre de vacants resultants, un cop finalitzat en procés.

PAS 3. Fer la matrícula

Matrícula

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari. Els alumnes que no ho fan en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.

A més de la documentació aportada amb la sol·licitud de preinscripció, per matricular-se cal presentar:

1. Una fotocòpia del **carnet de vacunacions** on constin les dosis de vacunes rebudes i les dates corresponents.
 - Si no es té carnet de vacunacions cal presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut amb les dosis de vacuna rebudes i les dates corresponents.
 - Si el nen o la nena no han estat vacunats per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
2. Quan el domicili al·legat a la sol·licitud de preinscripció no coincideixi amb el domicili del DNI cal presentar el DNI renovat amb la nova adreça.

La falsedat o el frau en les dades al·legades o en la documentació aportada comporta la invalidació dels drets de prioritat i fins i tot, si escau, la pèrdua de la plaça assignada. El Departament d'Ensenyament comunica a l'autoritat competent el fet perquè aquesta adopti les mesures oportunes.

Els alumnes d'educació secundària obligatòria que tenen plaça assignada i estan pendents dels resultats de l'avaluació de setembre, durant el període de matrícula han de confirmar la seva voluntat de mantenir la plaça al centre assignat. Un cop feta l'avaluació, els alumnes que reuneixen els requisits acadèmics per matricular-se, ho han de fer durant el període extraordinari de matrícula de setembre o perden la plaça assignada.