



INSTRUCCIONS PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA BATXILLERAT. CURS 2018/2019

HORARI D'ATENCIÓ ESPECIAL PER AQUEST PROCEDIMENT:

DEL 14 AL 24 DE MAIG DE 2018

MATINS: DILLUNS a DIVENDRES de 10 a 13 H

TARDES: DILLUNS, DIMARTS, DIJOUS I DIVENDRES de 17 a 18,30 H

Les sol·licituds de preinscripció s'han de formalitzar en suport informàtic a través de la pàgina web del nostre centre: www.insdanielblanxart.cat a l'apartat de secretaria (Preinscripció i matrícula).

Posteriorment, el document imprès que s'ha obtingut en la tramitació de la sol·licitud i la documentació corresponent s'han de presentar al centre en l'horari i dies establerts.

Han de presentar la sol·licitud de preinscripció les persones que volen accedir al batxillerat de qualsevol modalitat en un centre diferent del que s'està cursant l'ESO i les persones que cursen o han cursat un cicle formatiu (encara que s'imparteixi en el mateix centre on s'està matriculat).

CALENDARI

Preinscripció

- Oferta inicial de places escolars: 11 de maig de 2018
- **Presentació de sol·licituds: del 14 al 24 de maig de 2018**
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 5 de juny de 2018
- Presentació de reclamacions: del 6 al 8 de juny de 2018
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 13 de juny
- Sorteig del número de desempat: 14 de juny de 2018, a les 11 h
- Llista ordenada definitiva: 18 de juny de 2018
- Oferta final de places escolars: 29 de juny de 2018
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 3 de juliol de 2018

Matrícula

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada: del 4 a l'11 de juliol de 2018
- Termini perquè els alumnes pendents de l'avaluació de setembre confirmin la seva continuació al centre: del 4 a l'11 de juliol de 2018
- Alumnes pendents de l'avaluació de setembre: del 5 al 7 de setembre de 2018

DOCUMENTACIÓ

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció electrònica cal presentar la **documentació** en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre, els **criteris de prioritat específics** de l'ensenyament, els criteris **generals** i els criteris **complementaris**. El compliment d'aquests criteris s'ha d'acreditar amb la documentació especificada.

El **barem** de punts que tenen associat els criteris de prioritat permeten ordenar totes les sol·licituds. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar els criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig públic**.

Documentació identificativa

Tots els alumnes han de presentar l'original i una fotocòpia del DNI, NIE o passaport

Els alumnes menors d'edat també han de presentar els documents següents:

- **Original i fotocòpia del llibre de família.**
- **Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet), el NIE o del passaport.**

Documentació acreditativa dels criteris de prioritat

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la documentació que s'indica per a cada criteri.

a) Criteri específic

Per preinscriure's al batxillerat en un centre determinat tenen preferència els alumnes que procedeixen dels centres i ensenyaments que hi són adscrits, excepte per la modalitat d'arts. En aquest cas no s'ha de presentar cap document acreditatiu.

b) Criteris generals

1. Germans escolaritzats al centre (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi treballen. **Barem: 40 punts**

Documents: Cap, si es tracta del mateix centre.

2. Proximitat del domicili habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del lloc de treball del pare, la mare, el tutor/a o el guardador/a de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**
- Quan a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del

pare/mare, el tutor/a, o el guardador/a de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**

- En el cas de Barcelona ciutat, quan el domicili habitual es troba al mateix districte municipal que el centre sol·licitat en primer lloc però no en la seva àrea d'influència: **15 punts**
- Quan el domicili habitual és al mateix municipi del centre sol·licitat en primer lloc, però no en la seva àrea d'influència: **10 punts**

Documents

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, cal presentar el certificat o volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.
- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal presentar la còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i s'acredita amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

3. Renda anual de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció o del seu equivalent, la renda garantida de ciutadania, calculat en funció dels fills a càrrec del perceptor o perceptora. Barem: **10 punts**

Document: Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció o de l'equivalent, la renda garantida de ciutadania.

4. Discapacitat (igual o superior al 33%) de l'alumne/a, el pare/mare, tutor/a, un germà/ana. Barem: **10 punts**

Documents:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·lega aquesta condició, emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.
- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa.

5. Expedient acadèmic

Barem: qualificació mitjana dels estudis que permeten l'accés al batxillerat, calculada amb dos decimals.

Document:

- Certificat acadèmic de la qualificació
- Si es tracta d'estudis antics: original i fotocòpia de la pàgina 27 del llibre d'escolaritat d'ensenyament bàsic, si hi apareix la qualificació mitjana de l'etapa en forma numèrica.
- Si l'alumne encara cursa els estudis: certificat de la qualificació mitjana dels cursos ja avaluats definitivament.

- Els alumnes procedents d'estudis estrangers han de presentar la credencial d'homologació amb la qualificació; si no hi consta o bé no s'ha resolt encara l'homologació, poden demanar el càlcul de la qualificació mitjana al Departament d'Ensenyament; si no es demana o no es pot calcular dins el termini, es considera que és un 5.

c) Criteris complementaris

1. L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa o monoparental**. Barem: **15 punts**

Document: Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent

2. L'alumne o alumna té una **malaltia crònica** que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. Barem: **10 punts**

Document: Informe mèdic del sistema públic de salut (o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent) que indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs. El document ha d'especificar de quina malaltia es tracta i que el diagnòstic s'ha fet tenint en compte els criteris del Departament de Salut. El centre ha de trametre el document a la comissió de garanties d'admissió per estudiar possibles casos de frau o falsedat.

3. El pare, mare, tutors o germans han estat **escolaritzats al centre** en ensenyaments declarats actualment gratuïts i universals (segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària obligatòria, programes de qualificació professional inicial i cicles de formació professional de grau mitjà; són equivalents a aquests ensenyaments qualsevol que s'hagi cursat entre els 3 i els 16 anys).Barem: **5 punts**

Document: Cap, perquè la persona escolaritzada en el centre per al qual es presenta la sol·licitud ha de facilitar les seves dades perquè aquest pugui comprovar-ho.

CONSULTA DELS RESULTATS

En les dates que es detallen en el calendari cada centre publica al seu tauler d'anuncis les llistes amb els resultats del procés de preinscripció.

També podeu consultar els resultats des d'aquesta pàgina;

<http://queestudiar.gencat.cat/ca/preinscripcio/estudis/batxillerat/consulta-resultats/>

per fer-ho es necessita:

- El **codi de la sol·licitud**. Quan es pugui fer la consulta rebreu un missatge amb aquest codi a l'adreça electrònica que s'ha indicat a la sol·licitud.
- El número del **document d'identificació** personal (DNI, NIE o passaport) del tutor o tutora que s'ha indicat a la sol·licitud com a referent per fer les consultes o de l'alumne (si és major d'edat).

Llistes de sol·licituds amb la puntuació

En aquestes llistes trobareu les sol·licituds de preinscripció ordenades alfabèticament amb la informació sobre la **puntuació** que ha rebut cada sol·licitud en aplicar-hi el barem. Si la sol·licitud no s'ha puntuat correctament o hi ha alguna errada en les dades es pot presentar una reclamació al mateix centre.

Un cop resoltes les reclamacions, les llistes es tornen a publicar amb la puntuació de cadascuna i el **número aleatori** assignat a cada sol·licitud (serveix per a l'ordenació en cas d'empat).

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

Llistes definitives amb les sol·licituds ordenades

Llistes amb la puntuació definitiva, ordenades a partir dels criteris de prioritat i el número de desempat.

Llistes amb l'assignació de places i llistes d'espera

Llistes d'alumnes admesos al centre i llistes d'alumnes que s'hi han preinscrit però que tenen un altre centre assignat.

Si el centre no ha pogut atendre totes les sol·licituds, també publica una llista d'espera formada per totes les sol·licituds que han demanat el centre en primera opció. La llista s'ordena tenint en compte la puntuació definitiva i el número de desempat.

