



PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA: PROGRAMES DE FORMACIÓ I INSERCIÓ CURS 2022/2023

PFI EE01-Auxiliar de muntatges d'instal.lacions electrotècniques en edificis

Heu de presentar la sol.licitud de preinscripció i la documentació corresponent a la secretaria del centre , **del 2 al 13 de maig**, en l'horari d'atenció al públic *(de dilluns a divendres de 10 a 13h i dilluns i dijous de 16 a 17:30h. Mesos de juny i juliol horari d'estiu: de dilluns a divendres de 10 a 13h, només matins)*.

Aquesta sol.licitud la podreu descarregar de la web del Departament d'Educació <https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/ife/inici/>, o recollir-la a la mateixa secretaria.

Les sol.licituds que es presentin fora d'aquest termini perdran totes les prioritats que haurien pogut tenir a l'hora d'obtenir la plaça.

CALENDARI

Preinscripció

- 29 d'abril: oferta inicial de places.
- Del 2 al 13 de maig: presentació de sol.licituds.
- Del 2 al 20 de maig: entrevistes d'orientació i valoració.
- 26 de maig: llista de sol.licituds amb la puntuació provisional.
- 26 de maig: sorteig per resoldre les sol.licituds de preinscripció empatades a punts.
- Del 27 de maig al 3 de juny: presentació de reclamacions .
- 9 de juny: llista de sol.licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions.
- 29 de juny: llista d'alumnes admesos i llista d'espera.

Matrícula

- Del 4 al 15 de juliol: matriculació.

DOCUMENTACIÓ

DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA

Tots els sol·licitants han de presentar

- Original i fotocòpia del DNI, NIE o passaport vigent. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.

Si el sol·licitant és **menor d'edat** també ha de presentar:

- Original i fotocòpia del **llibre de família** o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor o tutora o guardador/a de fet) o, si és estrangera, la targeta de residència on consta el NIE, o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- De manera extraordinària i únicament a efectes de preinscripció, les dades d'identificació o de filiació de les persones estrangeres es poden acreditar amb la documentació alternativa que la persona pugui aportar. Tanmateix, la matrícula estarà condicionada a la presentació de la documentació identificativa establerta en els paràgrafs anteriors.

Per acreditar la condició de **discapacitat**, s'ha de presentar un certificat del servei de valoració i orientació a persones amb discapacitat (CAD) del Departament de Drets Socials o bé un informe de l'EAP en el qual s'indiqui l'existència d'indicis raonables que l'alumne presenta discapacitat.

DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS ESPECÍFICS

Les sol·licituds de preinscripció s'ordenen segons els punts obtinguts en aplicar-hi els **criteris de prioritat específics** que es descriuen a continuació.

L'ordenació de les sol·licituds en situació d'empat es fa segons el número de desempat (obtingut per sorteig públic).

1. Proximitat del domicili

segon les zones educatives establertes:

- Si el domicili es troba dins la zona educativa 1 del centre se sumen 30 punts.
- Si el domicili es troba dins la zona educativa 2 del centre (però no dins la zona educativa1) se sumen 15 punts.

Només si el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del **DNI**, el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, s'acredita amb el **certificat o volant municipal de convivència** de l'alumne, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

2. Participació per primera vegada en un PFI o en d'altres equivalents

Quan el sol·licitant no ha cursat un programa de qualificació inicial (PQPI), ni un PFI, ni un cicle de formació professional: **20 punts**.

No cal aportar cap document perquè l'acreditació es fa marcant la casella corresponent de la sol·licitud de preinscripció que es presenta signada.

3. Anys d'escolarització d'ESO

Per cada curs: **5 punts**.

Caldrà aportar **certificat** d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

Per a alumnat que no ha estat escolaritzat a l'ESO, cas que el jove hagi estat matriculat en un centre de formació per a persones adultes i presenti el document acreditatiu, se li comptaran 10 punts si ha estat escolaritzat tot el curs i 5 punts si ho ha estat parcialment.

4. Últim curs d'ESO

-Si l'últim curs realitzat és quart: **20 punts**.

-Si l'últim curs realitzat és tercer: **10 punts**.

- Si l'últim curs realitzat és segon: **5 punts**.

Per a alumnat que no ha estat escolaritzat a l'ESO, cas que el jove hagi estat matriculat en un centre de formació per a persones adultes i acrediti el nivell I del currículum del GESO per a persones adultes, se li comptaran 5 punts.

Caldrà aportar certificat d'estudis o altra documentació que acrediti el nombre de cursos escolaritzats a l'ESO o l'ESO per a persones adultes i l'últim curs que s'ha fet o que s'està fent.

5. Entrevista

Els alumnes fan una entrevista en què es valora l'adequació del programa a la seva situació, els seus interessos, motivació i aptituds així com la seva manca d'experiència laboral. Pel resultat de l'entrevista: **0 punts o 10, 20 o 30 punts**.

Consulta de resultats

Llistes de sol·licituds amb la puntuació provisional

Cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de les sol·licituds ordenades alfabèticament amb la puntuació que ha rebut cada una en aplicar-hi el barem associat als criteris de prioritat.

Sorteig públic

El sorteig públic determina el número a partir del qual s'ordenen les sol·licituds que tenen la mateixa puntuació.

Llistes amb la puntuació definitiva

Un cop resoltes les reclamacions presentades es fa pública al tauler d'anuncis del centre la nova llista de sol·licituds ordenades segons la puntuació definitiva.

Llista de les places assignades

Cada centre publica al seu tauler d'anuncis la llista de places assignades als alumnes que el van sol·licitar en primer lloc.

INFORMACIONS I RECOMANACIONS

- El codi del nostre centre és 08043978, el necessitareu per indicar a quin centre voleu preinscriure-us.
- El codi dels estudis del programa de formació i inserció d'auxiliar de muntatges d'instal·lacions electrotècniques en edificis és : PFI EE01
- És interessant consultar la web del Departament d'Educació, on poden haver-hi actualitzacions de les dates del procés, i aclariments al respecte:
<https://preinscripcio.gencat.cat/ca/estudis/pfi/inici/>

Informació bàsica sobre protecció de dades: Alumnes

Responsable del tractament: Direcció del centre educatiu.

Finalitat: Gestió de l'acció educativa i orientadora.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets: Accedir a les dades, rectificar-les, suprimir-les, oposar-se'n al tractament i sol·licitar-ne la limitació.

Informació addicional: Podeu consultar la informació addicional i detallada sobre protecció de dades a:

<http://ensenyament.gencat.cat/ca/departament/proteccio-dades/informacio-addicional-tractaments/alumnes-centres-departament.html>