

## PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA ESO CURS 2019/2020

### HORARI D'ATENCIÓ ESPECIAL PER AQUEST PROCEDIMENT:

**DEL 29 DE MARÇ AL 9 D'ABRIL DE 2019**

**MATINS: Dilluns a divendres de 10 a 13 h**

**TARDES: els dies 1, 3, 8 i 9 d'abril de 17 a 20 h**

Les sol·licituds de preinscripció s'han de formalitzar, preferiblement, en suport informàtic a través de la pàgina web del nostre centre:

<https://www.insdanielblanxart.cat/secretaria/preinscripcio-i-matricula>

Posteriorment, el document imprès que s'ha obtingut en la tramitació de la sol·licitud i la documentació corresponent s'han de presentar al centre en l'horari i dies establerts.

### *Preinscripció*

- Oferta inicial de places escolars: 27 de març de 2019
- Presentació de sol·licituds: **del 29 de març al 9 d'abril de 2019**
- Presentació de documentació: fins al 10 d'abril de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació provisional: 26 d'abril de 2019
- Presentació de reclamacions: del 29 d'abril al 3 de maig de 2019
- Llista de sol·licituds amb la puntuació un cop resoltes les reclamacions: 8 de maig de 2019
- Sorteig del número de desempat: 9 de maig de 2019, a les 11 h, als serveis centrals del Departament d'Educació (Via Augusta, 202, Barcelona)
- Llista ordenada definitiva: 14 de maig de 2019
- Ampliació de petició de centres per a les sol·licituds que no han obtingut cap assignació (assignació d'ofici): del 30 de maig al 3 de juny de 2019
- Oferta final de places escolars: 11 de juny de 2019
- Llista d'alumnes admesos i llista d'espera: 12 de juny de 2019

### *Matrícula*

- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a segon cicle d'educació infantil, educació primària i primer curs d'ESO: **del 20, 21 i 26 de juny de 2019**
- Alumnes preinscrits amb plaça assignada a 2n, 3r i 4t d'ESO: del 27 de juny al 3 de juliol de 2019

## **PAS 1. Presentar la sol·licitud**

Només es pot presentar una sol·licitud de preinscripció per alumne o alumna però s'hi poden indicar peticions d'admissió en diversos centres (10 com a màxim i per ordre de preferència). La presentació de més d'una sol·licitud comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre.

El formulari de sol·licitud i la documentació s'ha de presentar en el centre demanat en primer lloc.

En emplenar el formulari trobareu un espai que cal omplir amb l'**identificador** de l'alumne o alumna.

**ÉS OBLIGATORI ESPECIFICAR L'ADREÇA ELECTRÒNICA PER PODER REBRE EL MISSATGE AMB EL CODI DE LA SOL·LICITUD DE PREINSCRIPCIÓ.**

També cal marcar en la sol·licitud el tutor o tutora que consultarà per Internet els resultats de la preinscripció (puntuació provisional, puntuació un cop resoltes les reclamacions, ordre definitiu i plaça assignada). Es pot accedir a aquestes consultes amb el codi de sol·licitud i el número del DNI, NIE o passaport del tutor o tutora que s'ha especificat que farà la consulta.

Instruccions per al formulari en suport electrònic:

1. Per canviar de pantalla cal utilitzar exclusivament els botons "següent" i "anterior" de l'aplicació i no els del navegador.
2. La sol·licitud només es considera presentada quan, després d'omplir tot el formulari, s'executa l'opció "enviament" des de l'última pantalla (a partir d'aquest moment ja no es poden fer modificacions) i es presenta la documentació acreditativa al centre demanat en primer lloc.
3. Un cop enviades les dades es pot obtenir el comprovant de presentació de la sol·licitud on consta la documentació que cal presentar (s'aconsella guardar-ne una còpia).

**PERQUÈ EL TRÀMIT TINGUI EFECTE, CAL IMPRIMIR, SIGNAR I PRESENTAR EL COMPROVANT (EN PAPER) ACOMPANYAT DE LA DOCUMENTACIÓ AL CENTRE DEMANAT EN PRIMER LLOC DINS EL TERMINI PREVIST.**

## **PAS 2. Consultar els resultats**

Consulteu els resultats de la preinscripció al web [Estudiar a Catalunya](#).

Per fer-ho es necessita:

- el número del DNI, NIE o passaport del tutor o tutora especificat en la sol·licitud com a referent per fer les consultes dels resultats a Internet, i
- el codi de la sol·licitud de preinscripció.

Els centres publiquen als seus taulers d'anuncis les llistes dels resultats del procés.

### **PAS 3. Fer la matrícula**

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en el calendari. Els alumnes que no ho fan en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que sigui per causes justificades.

## **DOCUMENTACIÓ I CRITERIS DE PRIORITAT**

Juntament amb la sol·licitud de preinscripció (o de la impressió de la sol·licitud que s'ha enviat per Internet) cal presentar la **documentació** en el termini establert i en el centre que s'ha demanat en primer lloc.

A cada sol·licitud se li assigna de manera aleatòria un número que ha de servir per ordenar-les en cas d'empat. Quan el nombre de sol·licituds d'admissió és superior a l'oferta de places s'apliquen, per ordre: els **criteris de prioritat** específics, els criteris generals i els criteris complementaris.

Aquests criteris, i el **barem** de punts que tenen associat, permeten ordenar totes les sol·licituds. El barem s'aplica en relació amb el centre demanat en primer lloc i es manté per a la resta de peticions. En les situacions d'empat que es produeixin després d'aplicar aquests criteris, l'ordenació de les sol·licituds afectades es fa per **sorteig** públic.

### ***Documentació identificativa***

El formulari de sol·licitud s'ha de presentar, en tots els casos, acompanyat dels **documents** següents:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a o guardador/a de fet) o, si el sol·licitant és estranger, de la targeta de residència on consta el NIE o el passaport.
- Original i fotocòpia del DNI de l'alumne o alumna major de 14 anys o si té DNI tot i ser menor de 14 anys.

### ***Documentació acreditativa dels criteris de prioritat***

Les persones que al·leguen el compliment d'un o més criteris de prioritat (específic, general o complementari) han de presentar la **documentació** que s'indica per a cada criteri.

#### **a) Criteri específic**

Per a l'ESO, tenen preferència els alumnes que procedeixen de **centres i ensenyaments adscrits** al centre sol·licitat. No cal presentar cap document acreditatiu.

## b) Criteris generals

**1. Germans escolaritzats al centre** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció) o pares o tutors legals que hi **treballen** (en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció amb una activitat continuada, una jornada mínima de 10 hores setmanals i el corresponent nomenament d'interí o substitut o un contracte laboral o administratiu).

Barem: **40 punts**

Documents

- Cap, si es tracta del mateix centre.

**2. Proximitat del domicili** habitual de l'alumne o alumna al centre o proximitat del **lloc de treball** del pare, la mare, el tutor o tutora o el guardador o guardadora de fet.

Barem

- Quan el domicili habitual es troba a l'àrea d'influència del centre: **30 punts**.

- Quan, a instància del sol·licitant es pren en consideració l'adreça del lloc de treball del pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora de fet, i aquest és dins l'àrea d'influència del centre: **20 punts**.

Documents

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE en el cas de persones estrangeres.

- Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el del DNI, amb el de la targeta de residència on consta el NIE o es tracta de persones estrangeres sense NIE, certificat o volant municipal de convivència de l'alumne o alumna, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.

- Quan, per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària i es justifica amb una còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 i 037).

**3. Renda anual** de la unitat familiar en el cas que el pare, la mare, el tutor o tutora, o el guardador o guardadora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: **10 punts**

Documents:

- Acreditació de ser beneficiari o beneficiària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania.

**4. Discapacitat** (igual o superior al 33%) de l'alumne o alumna, el pare o mare, o el germà o germana.

Barem: **10 punts**

Documents

- Original i fotocòpia del certificat o de la targeta acreditativa de la discapacitat de la persona que n'al·lega la condició emès pel Departament de Treball, Afers Socials i Famílies o organismes competents d'altres comunitats autònomes.

- Si és el cas, el document acreditatiu de ser beneficiari d'una pensió d'incapacitat permanent de grau total o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

### **C) Criteri complementari**

L'alumne o alumna forma part d'una **família nombrosa** o **monoparental**.

Barem: **15 punts**

Documents

- Original i fotocòpia del títol de família nombrosa o monoparental vigent.